



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government
Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit / Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta / Ministry of Culture,
Youth and Sports
DEPARTAMENTI I RINISË/ DEPARTMAN MLADIH/ DEPARTMENT OF YOUTH

FTESË PËR APLIKIM PËR PROJEKT PËR RRITJEN E PUNËSIMIT PËRMES ZHVILLIMIT TË NDËRMARRËSISË

UDHËZUES PËR APLIKIM

Data e hapjes së Ftesës Publike: 25 Shkurt 2019

Afati i fundit për dorëzimin e aplikacioneve: 19 Mars 2019

Përmbajtja

FTESË PUBLIKE PËR PROJEKT PËR RITJEN E PUNËSIMIT PËR MES ZHVILLIMIT TË NDËRMARRËSISË.....	3
Objektivat e Ftesës Publike dhe prioritetet për ndarjen e fondeve	3
Vlera planifikuar e mbështetjes financiare për projekte	4
KUSHTET FORMALE TË FTESËS PUBLIKE	4
Aplikuesit e pranueshëm: kush?	4
Partnerët e pranueshme në zbatimin e projektit	4
Kushtet e Partneritetit.	4
Aktivitetet e pranueshme që do të financohen përmes Ftesës Publike	5
Shpenzimet e pranueshme që do të financohen përmes Ftesës Publike	5
Shpenzimet e papranueshme	5
SI TË APLIKONI?	6
Përmbajtja e formës Buxhetit	6
Si të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje?	6
VLERËSIMI DHE NDARJA E FONDEVE	7
Aplikacionet e pranura do të kalojnë nëpër procedurën e mëposhtme:	7
FORMULARI PËR VLERËSIMIN CILËSISË SE APLIKACIONEVE:	8
Kontraktimi	9
KALENDARI INDIKATIV I REALIZIMIT TË FTESËS PUBLIKE	9
LISTA E DOKUMENTEVE TË FTESËS PUBLIKE	9

FTESË PUBLIKE PËR PROJEKT PËR RRITJEN E PUNËSIMIT PËR MES ZHVILLIMIT TË NDËRMARRËSISË

Objektivat e Ftesës Publike dhe prioritetet për ndarjen e fondeve

Objektivi i përgjithshëm i kësaj ftese publike është rritja e punësimit të rinjve përmes zhvillimit të ndërmarrësisë.

Objektivat e Ftesës Publike:

- Krijimi i vendeve të punës përmes mbështetjes së drejtpërdrejtë ekonomike dhe trajnimeve për ndërmarrësi për të rinj.
- Zhvillimi i kapaciteteve profesionale të të rinjve në përputhje me nevojat e tregut të punës;
- Promovimi i ndërmarrësisë tek të rinjtë dhe mbështetja e nismave për punë vullnetare, me bazë kontributin në nxitjen e punësimit të të rinjve

OJQ-të që veprojnë si ofruese të trajnimeve mund të aplikojnë me një (1) projekt në kuadër të kësaj thirrje dhe vetëm për një (1) nga objektivat e Ftesës Publike. Periudha e zbatimit të projektit është maksimum 4 muaj.

Nivelet e financimit për aplikuesit

Thirrja për mbështetje financiare për Organizatat Jo-Qeveritare është e strukturuar në tri nivele, varësisht nga përvoja dhe aktivitetet e planifikuara.

1. Niveli i parë i financimit për objektivin 1 përfshinë OJQ-të që kanë përvojë më së paku pesë vite në projekte të realizuara me sukses, kanë qarkullim në tre vitet e fundit së paku nga 30,000 € për çdo vit dhe planifikojnë më shumë aktivitete, duhet të plotësojnë kushtet dhe kriteret e përgjithshme, kërkohet të prezantojnë dëshmi për projektet e realizuara – 3 referenca, rezultate konkrete në trajnime në ndërmarrësi, lansimin e Startup-eve, dëshmi për organizimin e suksesshëm të trajnimeve për ndërmarrësi, niveli i financimit është deri në 20,000 €;
2. Niveli i dytë i financimit për objektivin 2 përfshinë OJQ-të që kanë përvojë së paku tri vite në projekte të realizuara me sukses, kanë qarkullim në dy vitet e fundit së paku nga 20,000€ për çdo vit dhe planifikojnë më shumë aktivitete, duhet të plotësojnë kushtet dhe kriteret e përgjithshme, kërkohet të prezantojnë dëshmi për projektet e realizuara – 2 referenca, dëshmi për organizimin e suksesshëm të trajnimeve profesionale, niveli i financimit është deri në 15,000 €;
3. Niveli i tretë i financimit për objektivin 3 përfshinë OJQ-të që plotësojnë kushtet dhe kriteret e përgjithshme, që kanë përvojë në projekte të realizuara me sukses niveli i financimit është deri në 10,000 €;

Për arsye të shtrirjes regjionale dhe më qëllim të përfshirjes më të mirë të të rinjve, MKRS/DiR mban të drejtën për të ndryshuar buxhetin e propozuar si dhe regjionin e realizimit të projektit.

Vlera planifikuara e mbështetjes financiare për projekte

- Buxheti total tentativ i paraparë për këtë thirrje është 200,000 Euro dhe përmes tij planifikohet të përkrahen deri 20 OJQ.
- Shuma minimale e mbështetjes financiare që mund të alokohet për çdo projekt individual është 5,000 Euro, ndërsa shuma maksimale për një projekt është 20,000 Euro.
- Projektet mund të financohen në shumën [e 100%] të totalit të kostove të pranueshme të projektit. Aplikantët dhe partnerët potencialë nuk është nevojshme të sigurojnë bashkëfinancim nga burimet tjera (publike ose private) të financimit.]

KUSHTET FORMALE TË FTESËS PUBLIKE

Aplikuesit e pranueshëm: kush?

Të drejtë aplikimi me projektet e tyre kanë OJQ-të që veprojnë si ofruese të trajnimeve që janë të regjistruara në Republikën e Kosovës. OJQ-të duhet po ashtu të kenë kryer transaksionet financiare në mënyrë transparente sipas legjislacionit në Republikën e Kosovës dhe në përputhje me rregullat e kontabilitetit si dhe të kenë përmbushur detyrimet kontraktuale ndaj Ministrisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit dhe të gjithë ofruesve tjerë të mbështetjes financiare publike.

Partnerët e pranueshme në zbatimin e projektit

Partneriteti me organizata të tjera është i preferueshëm, por nuk është i detyrueshëm, gjithashtu e njëjta organizatë nuk mund të marr pjesë në më shumë se një projekt në partneritet.

Partneriteti përfshinë marrëdhëniet mes OJQ-ve që nënkupton përgjegjësi në zbatimin e programit/projektit të financuar nga Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit. Në mënyrë që projekti/programi të zbatohet pa probleme, të gjitha organizatat që janë pjesë e partneritetit duhet të pajtohen me parimet e praktikës së mirë në partneritet:

Kushtet e Partneritetit.

- Para dorëzimit të aplikimit tek ofruesi i mbështetjes financiare, të gjithë partnerët do të lexojnë tekstin e Ftesës Publike dhe udhëzimet për dorëzimin e aplikacioneve dhe të kuptojnë rolin e tyre në projekt/program.
- Të gjithë partnerët autorizojë Aplikuesin për t'i përfaqësuar ata në të gjitha marrëdhëniet me ofruesin e mbështetjes financiare në kontekstin e zbatimit të projektit/programit.
- Aplikuesi dhe të gjitha organizatat partnere do të takohen rregullisht dhe të punojnë së bashku për zbatimin e projektit/programit, vlerësimin dhe shqyrtimin e mënyrave për tejkalimin e sfidave dhe vështirësive në zbatimin e projektit.
- Të gjithë partnerët do të marrin pjesë në përgatitjen e pasqyrave të përbashkëta përshkruese dhe të veçanta financiare, dhe aplikuesi në emër të të gjithë partnerëve paraqet ato tek Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit
- Propozimi për ndryshime në partnerët e projektit duhet të bëhet me marrëveshje në mes të partnerëve, ndërsa aplikuesi e dorëzon atë tek Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit.

Aktivitetet e pranueshme që do të financohen përmes Ftesës Publike

Organizatat jo-qeveritare mund të aplikojnë me një projekt që kontribuojnë në rritjen e punësimit të të rinjve përmes aktiviteteve si më poshtë:

- Trajnime në ndërmarrësi;
- Aktivitetet që avancojnë dhe promovojnë politikat qeveritare në fushën e punësimit të të rinjve;
- Aktivitetet që kanë për synim identifikimin e mundësive ekonomike lokale dhe mobilizimi i të rinjve në përfshirjen e tyre në këto mundësi;
- Aktivitetet që mbështesin grupet e mundësive në identifikimin e ideve të tyre të biznesit në lidhje me burimet e tyre dhe mundësitë;
- Aktivitetet që kanë për synim uljen e jo aktivitetit të të rinjve nëpërmjet rritjes së punësimit ose zhvillimit të kapaciteteve profesionale në përputhje me nevojat e tregut të punës;
- Aktivitetet që promovojnë dhe nxisin ndërmarrësinë tek të rinjtë dhe aktivizimin e të rinjve në komunitetet ku jetojnë;
- Aktivitetet që adresojnë problemet specifike të të rinjve që ndikojnë drejt për së drejti në nxitjen e punësimit përmes zhvillimit të ndërmarrësisë;
- Aktivitetet për punë vullnetare, me bazë kontributin në nxitjen e punësimit të të rinjve.

Shpenzimet e pranueshme që do të financohen përmes Ftesës Publike

Shpenzimet sipas kostove të pranueshme direkte përfshijnë shpenzimet që janë direkt të lidhura me zbatimin e disa aktiviteteve projektit ose të programit të propozuar, të tilla si:

- 1. Personeli** – planifikoni funksionet dhe pagat mujore të stafit përgjegjës për zbatimin e projektit. Në këtë kategori duhet të paraqiten të gjitha fondet të cilat kërkohen nga MKRS për pagat bruto të personelit të angazhuar në projekt, si p.sh. Menaxheri i Programit, Menaxheri Financiar, Asistentët e Programit, etj. Shuma e prezantuar duhet të përfshijë edhe obligimet për tatimin në të ardhura dhe kontributet pensionale.
- 2. Aktivitetet, shpenzimet e drejtpërdrejta të projektit** – planifikoni shpenzimet për secilin prej aktiviteteve të projektit. Në këtë kategori duhet të listohen në detaje dhe në bazë të komponenteve përkatëse të gjitha shpenzimet që janë në funksion të drejtpërdrejtë të zbatimit të aktiviteteve. Në këtë kategori nuk hyjnë shpenzimet që kanë të bëjnë me paga ose me shpenzimet administrative dhe të zyrës.
- 3. Shpenzimet administrative dhe të zyrës** – planifikoni shpenzimet për funksionim të zyrës (komunikimi, udhëtim lokal, materiale të zyrës etj).

Shpenzimet e papranueshme

Shpenzimet e papranueshme përfshijnë: aktivitetet që zgjasin më pak se një muaj dhe më shumë se 4 muaj, pajisjet sportive, inventari, qiraja për zyre, komunalit si dhe nuk përkrahen projektet që tek të rinjtë mund të kenë ndikim politik, religjioz etj.

SI TË APLIKONI?

Propozimet duhet të dorëzohen vetëm në formularët e paraparë, të cilat së bashku me ***Udhëzuesin për Aplikim***, janë në dispozicion në faqen e internetit të Ministrisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit (www.mkrs-ks.org).

Dokumentacioni i shtypur dhe ai elektronik në CD duhet të ketë të njëjtën përmbajtje, pra të jetë identik me versionin e shtypur dhe të vendosen në një zarf të mbyllur me mbishkrimin (*Aplikim për projekte për rritjen e punësimit përmes zhvillimit të ndërmarrësisë si dhe emrin e Aplikuesit*).

Të gjitha çështjet që lidhen me ftesën publike mund të sqarohen në mënyrë elektronike, duke dërguar e-mail në adresën: burim.mexhuani@rks-gov.net

Dokumentet e kompletuara mund të dërgohen personalisht ose me postë, në adresën e mëposhtme:

Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit, Sheshi Nëna Terezë; Zyra e Arkivës, Nr. 22; 10000,

Plotësimi i formularit të projekt propozimit është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Ajo përmban të dhëna në lidhje me aplikusin dhe partnerët si dhe të dhëna mbi përmbajtjen e projektit/programit për të cilin kërkohet financim nga burimet publike.

Në rast se në formën e dorëzuar mungojnë të dhënat në lidhje me përmbajtjen e projektit, aplikimi nuk do të merret në konsideratë.

Forma duhet të plotësohet me kompjuter. Nëse forma është plotësuar me dorë nuk do të merren në konsideratë.

Formulari i Aplikimit duhet të jetë i nënshkruar dhe vulosur nga përfaqësuesi i organizatës. Nëse forma përshkruese përmban të meta si më sipër, aplikimi do të konsiderohet i pavlefshëm.

Përmbajtja e formës Buxhetit

Formulari i propozim Buxhetit është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Propozim Buxheti i dorëzuar duhet të përmbajë informacion për të gjitha shpenzimet direkt dhe indirekte të projektit/programit të propozuar për financim. Nëse forma e buxhetit nuk është e plotësuar në tërësi, apo nuk është dorëzuar në formën përkatëse aplikimi nuk do të merret në konsideratë.

Forma është e nevojshme të plotësohet me kompjuter. Nëse forma është plotësuar me dorë nuk do të merret në konsideratë.

Si të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje?

Të gjitha pyetjet në lidhje me Ftesë Publike mund të bëhen në mënyrë elektronike, duke i dërguar një kërkesë në adresën e mëposhtme: burim.mexhuani@rks-gov.net, jo më vonë se 5 ditë para skadimit të ftesës publike.

Përgjigjet ndaj kërkesave të veçanta do të dërgohet direkt në adresën e pyetjeve të shtruara, dhe

përgjigjet më të shpeshta do të publikohen në faqen e mëposhtme të internetit: www.mkrs-ks.org dhe jo më vonë se 5 ditë para skadimit të ftesës publike.

Për të siguruar trajtim të barabartë të të gjithë aplikantëve të mundshëm, Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit nuk mund të japë një mendim paraprak për provueshmërinë e aplikantëve, partnerët, veprimet apo shpenzimet e përmendura në kërkesë.

VLERËSIMI DHE NDARJA E FONDEVE

Aplikacionet e pranuar do të kalojnë nëpër procedurën e mëposhtme:

Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit do të themeloj një komision vlerësues të përbërë nga 5 anëtarë nga zyrtarë të institucionit dhe ekspert tjerë të jashtëm, i cili ka për detyrë të vlerësoj aplikacionet nëse i plotësojnë kushtet formale të ftesës publike.

Pas kontrollimit të gjitha aplikacioneve të pranuar, komisioni do të përgatisë një listë të të gjitha aplikantëve që i plotësojnë kushtet për tu vlerësuar përmbajtja e projekteve të tyre, dhe një listë të aplikantëve të cilët nuk i plotësojnë kushtet e përcaktuara të konkurrencës.

Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit do të njoftojë me shkrim të gjithë aplikantët të cilët nuk i plotësojnë kërkesat dhe arsyet e refuzimit të aplikimit të tyre.

Në fazën e dytë do të bëhet vlerësimi i aplikantëve nga aspekti përmbajtjesor nga ana e Komisionit vlerësues i përbërë nga 5 anëtarë. Çdo aplikacion i pranuar do të vlerësohet në bazë të formularit të vlerësimit.

Nuk do të përkrahen projekt-propozimet e OJQ-ve që në MKRS kanë avance të pambyllura, si dhe nuk do të shqyrtohen projekt-propozimet me dokumentacion të pakompletuar.

FORMULARI PËR VLERËSIMIN CILËSISË SE APLIKACIONEVE:

Kriteret e vlerësimit janë të ndarë në disa fusha të vlerësimit. Në çdo fushë të vlerësimit janë caktuar pikët në mes të 1 dhe 10 për secilin kriter si më poshtë:

A. Kapaciteti institucional	Pikët (30)
A.1. A posedon aplikuesi përvojë të mjaftueshme dhe kapacitete profesionale për të kryer aktivitetet e planifikuara të projektit/programit (duke përfshirë personelin, pajisjet dhe aftësinë për të udhëhequr me buxhetin si dhe referenca/dëshmitë për projekte të ngjashme)?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
A.2 A posedojnë trajnerët e angazhuar në projekt përvojë të mjaftueshme dhe kapacitete profesionale për të kryer aktivitetet e planifikuara të projektit /programit (a kanë aftësitë e duhura për zbatimin e projektit, si dhe njohuri në lidhje me çështjet që trajtohen në këtë ftesë publike)?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
A.3 A ka një strukturë të qartë që do të merret me menaxhimin e projektit (a është e përcaktuar qartë ekipi i projektit dhe detyrimet e anëtarëve të ekipit) ?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Numri i përgjithshëm i pikëve (30 pikë maksimale)	
B. Relevanca e projektit/programit	Pikët (50)
B.1 Sa relevant është projekt-propozimi për qëllimet dhe fushat prioritare të Ftesës Publike (a ndërlidhen projekti me aktivitetet e parapara në Planin e Veprimit për Punësimin e të Rinjve dhe politikat prioritare)?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
B.2 A janë objektivat e projektit/programit të përcaktuara në mënyrë të qartë dhe realisht të arritshme?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
B.3 A janë aktivitetet e projektit/programit të qarta, të arsyeshme, të kuptueshme dhe të zbatueshme?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
B.4 A janë përcaktuar qartë rezultatet dhe nëse aktivitetet çojnë në arritjen e rezultateve?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
B.5 A ka arritur projekti/programi të përcaktojë në mënyrë të qartë përdoruesit (numrin, moshën, gjininë, të rinj nga zona rurale etj.)? A përcakton dhe në çfarë mase adreson problemet dhe nevojat e tyre projekti?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Numri i përgjithshëm i pikëve (50 pikë maksimale)	
C. Buxheti i projektit (shpenzimet)	Pikët (20)
C.1 A janë kostot e projektit/programit reale në lidhje me rezultatet specifike dhe kohëzgjatjen e pritshme të projektit?	1 2 3 4 5

	6	7	8	9	10
C.2 A janë kostot e projektit në përputhje me aktivitetet e planifikuara të projektit/programit?	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10
Numri i përgjithshëm i pikëve (20 pikë maksimale)					
TOTALI (pikët maksimale 100)					

Kontraktimi

Njoftimi i aplikuesve - Të gjithë aplikantët aplikimet e të cilëve kanë hyrë në procesin e vlerësimit do të jenë të informuar në lidhje me vendimin për ndarjen e projekteve/programeve në kuadër të ftesës publike.

KALENDARI INDIKATIV I REALIZIMIT TË FTESËS PUBLIKE

Fazat e procedurës së FTESËS PUBLIKE

1. Afati i fundit për aplikimet: **19 Mars 2019;**
2. Afati i fundit për dërgimin e pyetjeve në lidhje me ftesën publike: **11 Mars 2019;**
3. Afati i fundit për dërgimin e përgjigjeve për pyetjet që lidhen me ftesën për aplikim **15 Mars 2019,**
4. Afati i fundit për verifikimin e përmbushjes së kriterëve procedurale dhe njoftimit të palëve: e papërcaktuar
5. Afati i fundit për vlerësimin e aplikimeve në mënyrë përmbajtësore: e papërcaktuar;
6. Afati i fundit për kërkesën për dorëzimin e dokumenteve shtesë: e papërcaktuar;
7. Afati i fundit për dorëzimin e dokumentacionit të kërkuar: e papërcaktuar;
8. Afati i fundit për publikimin e vendimit për ndarjen e fondeve publike dhe njoftimi aplikantëve: e papërcaktuar;
9. Afati për kontraktim: e papërcaktuar

MKRS-ja ka të drejtë të përditësoj kalendarin indikativ. Duhet të dini se çdo ndryshim në kalendarin indikativ do të publikohet në faqen e internetit e mëposhtme: www.mkrs-ks.org

LISTA E DOKUMENTEVE TË FTESËS PUBLIKE

FORMULARËT

1. Formulari i Aplikacionit për Projekt/programit (*e detyrueshme*)-(Formulari 9)
2. Formulari i Buxhetit (*e detyrueshme*)-(Formulari 10)
3. Formulari i deklaratës për të financimit të dyfishtë (*e detyrueshme*)-(Formulari 11)
4. Formulari i deklaratës se partneritetit (*nëse aplikohet*)-(Formulari 12)
5. Formulari i deklaratës se projekteve të financuara (*e detyrueshme*)-(Formulari 13)
6. Deklaratë pranimi për kryerjen e aktiviteteve në projekt (*e detyrueshme*)-(Formulari 14)