



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government
Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit / Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta /
Ministry of Culture, Youth and Sports

Department Kulturnog Nasleđa

**JAVNI POZIV ZA PROJEKTE ZA NVO IZ OBLASTI
KULTURNOG NASLEĐA ZA 2020 GODINU**

Uputstva za aplikante

Datum otvaranja javnog poziva : 19 maj 2020

Krajni rok za dostavu aplikacija: 15 radnih dana i završava se 08 juna 2020. godine

Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA PROJEKTE ZA NVO IZ OBLASTI KULTURNOG NASLEĐA ZA 2020 GODINU	3
1.1 Oblasti podrške projektima:	3
1.2 Cilevi javnog poziva	3
1.3 Planirana vrednost za projekte Kulturnog Nasleđa	3
2. FORMALNI USLOVI JAVNOG POZIVA.....	3
2.1. Ko može da aplicira ?.....	3
2.2 Prihvatljivi troškovi koje će se finansirati za ovaj javni poziv	4
3. KAKO DA APLICIRATE?.....	4
3.1 Aplikacija predlog projekta	4
3.2 Sadržaj formulara za budžet.....	5
3.3 Gde dostaviti aplikaciju?.....	5
3.4 Krajni rok za dostavu aplikacija.....	5
3.5 Kako možete da kontaktirate ako imate neko pitanje?	5
4. PROCENA I DODELA FONDOVA	6
4.1. Primljene aplikacije će proći kroz dole opisanu proceduru:	6
4.2 Dodatna dokumentacija i ugovaranje.....	6
KALENDAR ZA REALIZACIJU JAVNOG POZIVA	7
LISTA DOKUMENATA JAVNOG POZIVA.....	7

1. JAVNI POZIV ZA PROJEKTE ZA NVO IZ OBLASTI KULTURNOG NASLEĐA ZA 2020. GODINU

1.1 Oblasti podrške projektima :

- *Kulturno Nasleđe*

1.2 Ciljevi Javnog poziva

Opšti ciljevi:

- PROMOVISANJE KULTURNOG NASLEĐA;
- OBRAZOVANJE, OBUKA I AKTIVNO UČEŠĆE U ZAŠTITI KULTURNOG NASLEĐA;
- PROMOVISANJE KULTURNE RAZNOLIKOSTI, POŠTOVANJA I ZAŠTITA KULTURNOG NASLEĐA I IZRAŽAVANJA;
- POVEĆANJE BROJA PUBLIKACIJA, VODIČA, VIRTUELNIH MEDIJA, ITD. I SISTEMATSKA DISTRIBUCIJA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU;
- PROMOCIJA LOKALNE TRADICIONALNE GASTRONOMIJE KAO TURISTIČKIH PROIZVOD ;

1.3 Planirana vrednost za umetničke i kulturne projekte

- a) Ukupna planirana vrednost finansijske podrške za kulturno-umetničke projekte iznosi **200,000.00 Evra.**
- b) Minimalni iznos finansijske podrške koji se može dodeliti za NVO-e za svaki individualni projekat je do **2,000.00 Evra**, a maksimalni iznos za jedan projekat je **10,000.00 Evra.**

2. FORMALNI USLOVI JAVNOG POZIVA

2.1. Ko može da aplicira?

Sve organizacije registrovane kao NVO (u skladu sa zahtevima važećeg zakonodavstva o slobodi udruživanja u nevladine organizacije u Republici Kosovo ili u zemlji u kojoj je koncentrisana dijaspora), kao i **Pojedince** čiji je program fokusiran na oblasti kulturnog nasleđa.

NVO-e mogu aplicirati sa najviše (1) projektom u okviru ovog Javnog poziva. Period sprovođenje projekta je najkasnije do 24 decembar 2020. godine.

2.2 Prihvatljivi troškovi koji će se finansirati za ovaj javni poziv

Samo javni realni i prihvatljivi troškovi za obavljene projektnih aktivnosti mogu se finansirati iz javnih sredstava ovog javnog poziva u vremenskom periodu navedenom u ovom uputstvu. U proceni projekta procenjuju se samo troškovi potreba vezanih za planirane aktivnosti i na stvarnom nivou ovih troškova.

3. KAKO DA APLICIRATE?

Upotpunjeni dokumenti se mogu poslati poštom ili dostaviti lično, na dole navedenoj adresi:

Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta.

Trg Majke Tereze; Kancelarija Arhive, br. 22; 10000, Priština, Republika Kosova

Proces prijema, otvaranja i razmatranja aplikacija, procene aplikacija, ugovaranja, davanje fondova, vreme i način podnošenja žalbi, tretiranje dokumenata i indikativni kalendar za sprovođenje javnog poziva, detaljno su opisane u Uputstvu za aplikante za javni poziv.

Samo oni projekti koji se prime u okviru roka predviđeno ovim javnim pozivom i oni koji u potpunosti ispunjavaju uslove utvrđene u ovom javnom pozivu, biće uzete u obzir za finansijsku podršku.

3.1 Aplikacija predlog projekta

Popunjavanje formulara za predloga projekta je deo obavezne dokumentacije. Ono sadrži informacije o aplikantima , kao i informacije o sadržaju projekta za koji se traži finansiranje iz javnih sredstava.

Ako u dostavljenom formularu nedostaju podaci koji se odnose na sadržaj projekta, aplikacija neće biti razmatrana.

Potrebno je da se formular popuni na kompjuteru. Ako je formular popunjen rukom, neće se uzeti u razmatranje.

3.2 Sadržaj formulara za budžet

Formular predloga budžeta je deo obavezne dokumentacije. Dostavljeni predloženi budžet treba da sadrži informacije o svim direktnim i indirektnim troškovima predloženog projekta finansiranja.

Ako formular za budžet nije popunjen u celosti ili nije podnet u odgovarajućem formularu za prijavu, isti se neće razmatrati.

3.3 Gde dostaviti aplikaciju?

Obavezni formulari i zahtevana dokumentacija treba da se dostave u fizičkoj formi, odštampano (jedan original) . Obavezni formular treba da bude potpisan od strane ovlašćenog predstavnika i overen zvaničnim pečatom organizacije.

Original aplikaciju treba dostaviti poštom ili lično (**i da se dostavi u Kancelariji Arhive br. 22**). Na spoljnoj delu koverta napišite naziv javnog poziva, zajedno sa punim imenom i adresom aplikanta uz napomenu za relevantnu oblast za koje se primenjuje.

Aplikacije treba poslati poštom na sledeću adresu:

*Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta.
Trg Majke Tereze br. 35, Kancelarija Arhive, br. 22;
10000, Priština, Republika Kosova*

3.4 Krajni rok za dostavu aplikacija

Rok poziva je najkasnije: 15 radnih dana, odnosno od **19. maj 2020. do 08. juna 2020. godine**. Aplikacija se smatra podnesenom u propisanom roku Poziva, ako prijemni pečat navede da je poslana poštom do kraja datuma Poziva, kao krajnjeg roka za podnošenje. Ako se aplikacija podnese lično u kancelariji, aplikantu će se izdati potvrda da je aplikacija primljena u roku konkursa.

Sve aplikacije poslate nakon roka neće biti razmatrane.

3.5 Kako možete da kontaktirate ako imate neko pitanje?

Sva pitanja koje se odnose sa javnim pozivom mogu se razjasniti samo putem elektronske pošte, slanjem zahteva na dole navedenim email adresama: milot.mustafa@rks-gov.net i ardiana.qorraj@rks-gov.net, najkasnije 5 dana pre isteka roka poziva.

Odgovori na posebne zahteve šalju se direktno na adresu postavljenih pitanja, a najčešći

odgovori biće objavljeni na sledećoj veb stranici: www.mkrs-ks.org, najkasnije **5 dana** pre isteka roka poziva.

Kako bi se osigurali jednak tretman za sve moguće aplikante, davalac javne finansijske podrške ne može dati prethodno mišljenje o podobnosti aplikanta, radnji ili troškovima pomenutim u aplikaciji.

4. PROCENA I DODELA FONDOVA

Primljene aplikacije će proći kroz dole opisanu proceduru:

- Davalac finansijske podrške će uspostaviti komisiju za procenu koji se sastoji od 5 članova, službenika institucija i drugih spoljnih stručnjaka, koja imati zadatak da proceni da li aplikacije ispunjavaju formalne uslove javnog poziva.
- Posle provere svih primljenih aplikacija, komisija će pripremiti listu svih kandidata koji ispunjavaju uslove za procenu sadržaja svojih projekata, kao i listu kandidata koji ne ispunjavaju navedene uslove utvrđene tokom konkurentnosti.
- MKOS u pismenoj formi će obavestiti sve aplikante koji ne ispunjavaju kriterijume i razloge za odbijanje njihovih aplikacija.
- U drugoj fazi, procena sadržaja aplikacija će biti izvršena od strane Komisije za Procenu sastavljena od 5 članova. Svaka primljena aplikacija će se procenjivati na osnovu formularu za procenu.
- Privremena lista projekata odabranih korisnika za finansiranje. Na osnovu procene aplikacija koje su ispunile predviđene uslove poziva, komisija će sačiniti listu privremenih odabranih projekata na osnovu bodova koje su dobili u postupku procene. Ukupan iznos troškova projekata navedenih na privremenoj listi neće preći ukupan iznos sredstava obezbeđenog putem javnog poziva.

Dodatna dokumentacija i ugovaranje

Da bi izbegli nepotrebne dodatne troškove prilikom apliciranja, MKOS će tražiti dodatnu dokumentaciju samo od onih aplikanta koji su tokom postupka procene aplikacija ušli u privremenu listu projekata odabranih za finansiranje.

Prije konačnog potpisivanja ugovora i na osnovu procene Komisije, MKOS će zahtevati reviziju budžetskih linija za procenjene troškove koji odgovaraju stvarnim troškovima povezanim s predloženim aktivnostima.

Komisija za procenu će proveriti dodatnu dokumentaciju.

Ako aplikant ne dostavi zahtevanu dodatnu dokumentaciju u navedenom roku (ne manje od 10 dana), apliciranje se odbija.

Nakon pregleda podnesene dokumentacije, komisija će predložiti konačnu listu projekata odabranih za finansiranje.

Obaveštenje za aplikante - Svi aplikanti čije su aplikacije ušle u postupak procene biće obavešteni u vezi sa odlukom o finansiranju projekata.

KALENDAR ZA REALIZACIJU JAVNOG POZIVA

Faze postupke poziva

1. Krajni rok za apliciranje: **08 juni 2020**
2. Krajni rok za slanje pitanja vezanih o pozivu: **5 dana pre zatvaranja Poziva za apliciranje.**
3. Krajni rok za objavljivanje odluke o dodeli javnih sredstava i obaveštavanje aplikanta: **1 mesec nakon završetka Javnog poziva.**

LISTA DOKUMENATA JAVNOG POZIVA

Formulari se mogu naći na veb stranici: www.mkrs-ks.org

1. *Formular aplikacije projekta za NVO-e (Formular 9)*
2. *Formular predloga budžeta za NVO (Formular 10)*
3. *Formular dvostrukog finansiranja (Formular 11)*
4. *Formular izjave o partnerstvu (Formular 12)*
5. *Formular za projekte koji se finansiraju iz javnih izvora (Formular 13)*
6. *Izjava o opisanim aktivnostima programa projekta (Formular 14)*

Zbog situacije sa Pandemijom COVID-19, preporučuje se da se projekti dostavljaju putem pošte.

Sva pitanja u vezi sa Javnim pozivom mogu se razjasniti elektronskim putem slanjem e-maila na sledeću adresu: milot.mustafa@rks-gov.net i ardiana.qorraaj@rks-gov.net.

Proces prijema, otvaranja i razmatranja aplikacija, evaluacija aplikacija, ugovaranje, dodela sredstava, vreme i način podnošenja žalbi, upravljanje sa dokumentima i indikativni kalendar sprovođenja javnog poziva detaljno su opisani u Uputstvu za Aplikaciju.

5. Poznavanje postojećih sektorskih metodologija u oblasti kulturnog nasleđa;
6. Poznavanje drugih relevantnih dokumenata u oblasti u kojoj je otvoren Javni poziv;
7. Opšte znanje rada MKOS/DM i njihova svrha rada u oblastima u kojima je otvoren Javni poziv.

Krajni rok za apliciranje je do **25.05.2020.**godine. CV treba poslati elektronskim putem na sledećoj adresi: milot.mustafa@rks-gov.net, i navedete u **temu položaj člana komisije za koju aplicirate.**