



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova - Republic of Kosovo**  
**Qeveria - Vlada - Government**  
**Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit / Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta /**  
**Ministry of Culture, Youth and Sports**  
**DEPARTAMENTI I RINISË / DEPARTMAN MLADIH / DEPARTMENT OF YOUTH**

## **POZIV ZA APLICIRANJE ZA PROJEKTE ZA OBUČAVANJE MLADIH**

### **UPUTNIK ZA APLICIRANJE**

Datum otvaranja Javnog poziva: 30 April 2020

Zadnji rok za dostavu aplikacija: 29 Maj 2020

# Sadržaj

Sadržaj.....	2
1. JAVNI POZIV ZA PROJEKAT VEŠTINA ZAPOŠLJAVANJA.....	3
1.1 Problemi čijem rešenju težimo preko ovog javnog poziva .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.2 Ciljevi Javnog poziva i prioriteta za dodelu sredstava.....	3
1.3 Planirana vrednost finansijske podrške za projekte .....	3
2. FORMALNI USLOVI POZIVA .....	3
2.1. Prihvatljivi aplikanti, ko može da aplicira?.....	3
2.2. NVO-a koje ne mogu aplicirati: .....	4
2.3. Ograničenja u finansiranju projekata:.....	4
2.4. Prihvatljivi partneri u sprovođenju projekta/programa: .....	<a href="#">5</a>
2.5. Prihvatljive aktivnosti koje će se finansirati preko poziva .....	<a href="#">6</a>
2.6. Prihvatljive troškovi koje će se finansirati putem poziva.....	6
2.7. Direktni prihvatljivi troškovi.....	6
2.8. Direktni neprihvatljivi rashodi.....	7
3. KAKO DA APLICIRATE? .....	7
3.1. Spisak obaveznih obrazaca , rokova i metoda ugovaranja .....	<a href="#">8</a>
3.2. Obrazac aplikacije predlog projekta .....	8
3.3. Sadržaj oblika predloga budžeta .....	<a href="#">9</a>
3.4. Prihvatljivi partneri u sprovođenju projekta .....	<a href="#">9</a>
3.5. Uslovi partnerstva .....	9
3.6. Gde dostaviti aplikaciju? .....	9
3.7. Kako možete da kontaktirate ako imate neko pitanje? .....	10
4. PROCENA I DODELA FONDOVA.....	10
4.1. Primljene aplikacije će proći kroz dole opisanu proceduru: .....	10
4.2. Obrazac za ocenu kvaliteta aplikacije: .....	<a href="#">11</a>
4.3. Dodatna dokumentacija i Ugovaranje .....	<a href="#">122</a>
4.4. Indikativan kalendar realizacije javnog poziva.....	12
4.5. Spisak dokumenata javnog poziva .....	13

## 1. JAVNI POZIV ZA PROJEKAT VEŠTINA ZAPOŠLJAVANJA

Ministarstvo kulture, omladine i sporta na osnovu Akcionog plana za Zapošljavanje mladih 2018-2020 i Uredbe MF-br.-04/2017 o Kriterijumima, standardima i procedurama za javno finansiranje NVO-a, poziva sve Nevladine organizacije registrovane u Republici Kosovo, čiji je radni program fokusiran u oblasti obuke, da apliciraju za finansijsku podršku za projekte koji doprinose pripremi i podizanju zaposlenosti za tražioce posla u programima

### 1. Obuka za preduzetništvo za mlade;

### 2. Profesionalna obuka koja je neophodna za tržište rada.

- Program obuke za preduzetništvo je program obuke za planiranje biznis, kreiran da pomogne mladim ljudima koji žele da pokrenu start-up biznis i koji žele da napišu visoko kvalitetan poslovni plan pogodan za apliciranje za grante u MKOS-u. Ovaj program je sveobuhvatna kombinacija preduzetničkih modula i individualnog opcionalnog savetovanja.
- Dok je program profesionalnog osposobljavanja program koji ima za cilj da smanji neaktivnost mladih putem povećanja zaposlenosti i razvojem profesionalnih kapaciteta u skladu sa potrebama tržišta rada.

Budžet predviđen za ovaj poziv je 200.000 Evra. Maksimalan iznos za jedan projekat je 20.000 Evra.

### 1.1 Ciljevi Javnog poziva i prioriteta za dodelu sredstava

Opšti cilj ovog Javnog poziva je:

**Opšti cilj ovog Javnog poziva je obezbeđivanje i promovisanje mogućnosti za uključivanje na tržište rada, putem obuke za nezaposlene kako bi osposobili sa znanjem i veštinom za zapošljavanje i preduzetništvo.**

Nevladine organizacije u skladu sa ovim javnim pozivom mogu aplicirati na samo jedan projekat obuke mladih za veštine vezane za zapošljavanje. Projekat bi se trebao proširiti na sve regione Kosova (Prištini, Mitrovici, Peći, Prizrenu, Đakovici, Uroševcu i Gnjilanu).

### 1.2 Planirana vrednost finansijske podrške za projekte

- Budžet predviđen za ovaj poziv iznosi oko 200.000 Evra i planira se da podrži do 15 organizacija.
- Projekti se mogu finansirati u ukupnom iznosu [100%] prihvatljivih troškova projekta. Aplikanti i potencijalni partneri ne moraju da obezbede sufinansiranje iz drugih izvora (javnih ili privatnih) sredstava.

## 2. FORMALNI USLOVI POZIVA

### 2.1. Prihvatljivi aplikanti, ko može da aplicira?

Da bi se kvalifikovali za javnu finansijsku podršku, aplikanti moraju ispuniti opšte minimalne kriterijume utvrđene u sledećim odredbama:

- NVO-ove koje apliciraju, treba da budu registrovani u Ministarstvu Javne Uprave (da bi dokazali ovaj zahtev, NVO-ove aplikanti moraju poslati kopiju potvrde o registraciji nakon prijave;
- Opremljen Fiskalnim brojem koji je izdala Poreska Uprava Kosova. Kada aplicira, nevladina organizacija mora ovaj zahtev dokazati kopijom potvrde o fiskalnom broju;
- NVO-ove koje apliciraju moraju ispuniti sve poreske obaveze prema PAK-u. Iako u trenutku apliciranja mogu postojati neizmerene obaveze, NVO koja ima koristi od javnih sredstava prije potpisivanja ugovora mora dokazati da je ili ispunila svoje poreske obaveze ili je postigla bilo kakav dogovor sa PAK-om u budućnosti. Postojanje dugova i drugih neizmerenih obaveza ne smeju uticati na implementaciju projekta, zato je neophodno rešavanje svake takve obaveze pre potpisivanja ugovora;
- NVO aplikant, ne sme dobiti finansijskih sredstva za sprovođenje istih aktivnosti u tekućoj fiskalnoj godini. Stoga, kada se aplicira, je potrebna primena izjave kojom se izbegavaju dvostruka sredstva za iste aktivnosti;
- Treba da su podneli predlog projekta prema formularu aplikacije projekta, zajedno sa formularom za predlog budžeta.

Da bi se aplikacija smatrala potpunom, aplikant takođe mora da ispuni posebne minimalne kriterijume predviđene sledećim odredbama:

- Dostaviti u okviru roka za prijavu projektni predlog koji, između ostalog, sadrži podatke o nameni, specifičnim ciljevima, aktivnostima, kalendaru implementacije, planiranim rezultatima, direktnim korisnicima i drugim podacima prema odgovarajućem formularu utvrđenom javnim pozivom;
- Predlog projekta treba da bude praćen predlogom budžeta, prema formatu koji je definisan javnim pozivom i Priručnikom za sprovođenje Uredbe;
- Dostaviti ključne podatke o osoblju, pružajući njihove biografije (CV), zajedno sa izjavom o prihvatanju da će raditi na projektu, u slučaju koristi finansijske podrške;
- Dokazati da imaju misiju i iskustvo u sprovođenju sličnih projekata podnošenjem statuta NVO/Asocijacije ili dokaz o sličnim projektima koji su sprovedeni u prošlosti;

## 2.2. NVO-a koje ne mogu aplicirati:

Nevladine organizacije koje ne ispunjavaju opšte kriterijume i posebne kriterijume utvrđene u tački 2.1 ovog Uputnika, kao i u članovima 10 i 11 Uredbe MF-br. 04/2017 o Kriterijumima, standardima i procedurama za javno finansiranje NVO-a, ne mogu aplicirati za finansijsku podršku, ili u slučaju apliciranja, njihov dosije neće biti uzet u obzir u fazi pregleda i neće se kvalifikovati za finansijsku podršku.

## 2.3. Ograničenja u finansiranju projekata:

Nevladine organizacije ne mogu dobiti finansijsku podršku za više od jednog (1) projekta. Takođe, nevladine organizacije koje razvijaju bilo koji projekat/program u ovim oblastima koje finansira MKOS i koje su dobile finansijsku podršku iz bilo kog javnog poziva ili sporazuma o saradnji u 2020. godini, ne mogu imati koristi od ovog javnog poziva.

## 2.4. Prihvatljivi partneri u sprovođenju projekta/programa:

Partnerstvo sa drugim organizacijama nije obavezno za sprovođenje projekta, ali u slučaju partnerstva, partneri uglavnom mogu učestvovati jedino u jednoj aplikaciji kao partneri;

Partneri moraju da ispune sve kriterijume podobnosti koji se odnose na aplikante, kao što je navedeno u određenoj tački 2.1 ovog Uputnika;

Nevladine organizacije mogu aplicirati za finansijsku podršku svojih projekata u okviru partnerstva i s drugim NVO-ima;

U slučajevima kada se predlaže da se implementiraju projekti u partnerstvu sa NVO-ima, moraju se dostaviti deklaracije o partnerstvu, odnosno aplikant mora postići sporazum o partnerstvu sa partnerskim NVO-ima;

U slučaju predloga projekata u partnerstvu sa nevladinim organizacijama, moraju se uzeti u obzir formalni zahtevi navedeni u Formularu 12. Uredbe MF-br. 04/2017 o Kriterijumima, standardima i procedurama za javno finansiranje NVO-a;

Partnerstvo uključuje odnose između NVO-a, što podrazumeva odgovornost za sprovođenje programa/projekta koji se finansira od pružaoca finansijske podrške;

Da bi se projekat nesmetano sproveo, sve organizacije koje su deo partnerstva moraju se pridržavati principa dobre prakse u partnerstvu. Ova praksa uključuje:

Pre podnošenja aplikacije pružaocu finansijske podrške, svi partneri pročitace tekst javnog poziva i uputstva za podnošenje prijave i ustanoviti njihovu ulogu u projektu;

Svi partneri ovlašćuju aplikanta da ih predstavlja u svim odnosima sa pružaocem finansijske podrške u kontekstu implementacije projekta;

Aplikant i sve partnerske organizacije sastaće se redovno i zajedno će raditi na sprovođenju projekata, proceni i pregledu načina za prevazilaženje projektnih izazova i poteškoća u implementaciji projekta;

Svi partneri će učestvovati u pripremi zajedničkih opisnih i posebnih finansijskih izveštaja, a aplikant u ime svih partnera će ih predstaviti pružaocu finansijske podrške; Predlozi za promene projektnih partnera mora biti urađeno dogovorom između partnera, a aplikant ih podnosi pružaocu finansijske podrške;

Deklaracija o partnerstvu (*prema objavljenom formularu*).

## 2.5. Prihvatljive aktivnosti koje će se finansirati preko poziva

Prihvatljive projektne aktivnosti mogu da uključuju:

- Aktivnosti koje imaju za cilj razvijanje radnih veština direktno povezanih sa zapošljavanjem;
- Aktivnosti koje imaju za cilj promovisanje i podizanje svesti mladih o karijerinoj orijentaciji i adekvatnom tržištu rada;
- Aktivnosti koje imaju za cilj razvijanje sposobnosti zapošljavanja i posredovanja mladih na tržištu rada;
- organiziranje promotivnih događaja sa poslovnom zajednicom i drugim zainteresiranim stranama o mogućnostima zapošljavanja i samo-zapošljavanja mladih;
- podsticanje lokalnih vlasti, javnih institucija i drugih aktera da sarađuju s civilnim društvom u podsticanju i promociji zapošljavanja mladih;

### *Period primene*

Period sprovođenja projekta je 3-5 meseci.

### *Geografsko prostiranje sprovođenja*

Projekti mogu biti implementirani u 38 opština Republike Kosovo

Tokom sprovođenja projektnih aktivnosti, aplikant treba da osigura da se on zasniva na principu jednakih mogućnosti i nediskriminacije, kao i da razvija aktivnosti u skladu sa potrebama zajednice i građana.

## 2.6. Prihvatljive troškovi koje će se finansirati putem poziva

Samo javni realni i prihvatljivi troškovi za obavljene projektnih aktivnosti mogu se finansirati iz javnih sredstava ovog javnog poziva u vremenskom periodu navedenom u ovom Uputniku. U proceni projekta procenjuju se samo troškovi potreba vezanih za planirane aktivnosti i na stvarnom nivou ovih troškova.

Budžetski troškovi treba da budu realni i trebaju biti više orijentisani na efektivne troškove u odnosu na postizanje očekivanih rezultata predložene aktivnosti. Prihvatljivi troškovi su realni troškovi aplikanta koji ispunjavaju sve sledeće kriterije.

## 2.7. Direktni prihvatljivi troškovi.

Rashodi pod direktnim prihvatljivim troškovima uključuju troškove koji su direktno povezani sa implementacijom nekih predloženih projektnih ili programskih aktivnosti, kao što su:

- Organizovanje aktivnosti obuke kako bi se povećao pristup mladih tržištu rada;
- Troškovi snabdevanja hranom i pićima za polaznike tokom obuke;
- Troškovi korišćenja prostora za organizovanje treninga;
- Troškovi rukovodećeg i stručnog osoblja uključenog u sprovođenju projektnih aktivnosti, na osnovu vrste usluga koje nude i vremena planirane za realizaciju projektnih aktivnosti;

- Troškovi plata i isplatama za rukovodioce projekata, izvođače projekata iz organizacija i partnera uključenih u projekat, navodeći kategorije angažovanih stručnjaka, broj meseci angažmana i bruto mesečni iznos naknade;
- Troškovi angažovanja trenera i stručnjaka angažovanih u realizaciji projektnih aktivnosti;
- Troškovi komunikacije (telefonski troškovi, internet, itd.) ovi troškove treba odrediti i mogu se finansirati do 5% iznosa sredstava odobrenih od strane Komisije;
- Troškovi transporta i goriva koji su planirani u svrhu promovisanja projekta (u zavisnosti od vrste projekta, može se dozvoliti i do 5% iznosa sredstava odobrenih od strane Komisije);
- Ostali troškovi koji nisu uključeni u spisku neprihvatljivih troškova koji su neophodni za realizaciju projektnih aktivnosti (u zavisnosti od vrste projekta može biti dozvoljeno do 5% od iznosa sredstava odobrenih od strane Komisije).

## 2.8. Direktni neprihvatljivi rashodi

- Porezi, troškovi interesa na dugove i kamatne stope;
- Kupovina, iznajmljivanje ili davanje u zakup postojećeg zemljišta i zgrada;
- Ulaganje u kapitalne ili investicione kredite, garantne fondove;
- Troškovi nabavke opreme, nameštaja i malih radova na renoviranju;
- Kazne, finansijske kazne i troškovi sudskih postupaka;
- Isplata bonusa za zaposlene;
- Bankarske obaveze za otvaranje i vođenje žiro-računa, tarife za finansijske transfere i druge tarife čisto finansijske prirode;
- Troškovi koji se već finansiraju iz javnih sredstava ili troškova u projektnom periodu finansirani iz drugih izvora;
- Kupovina upotrebljene opreme, mašina i nameštaja, itd.
- Troškovi koji nisu obuhvaćeni ugovorom (ugovor sa pružaocem finansijske podrške);
- Dobrotvorne donacije;
- Krediti drugim organizacijama ili pojedincima;
- Ostali troškovi koji nisu direktno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

## 3. KAKO DA APLICIRATE?

Aplikacija NVO-a će se smatrati kompletnom ako sadrži sve forme prijave i obavezne anekse, kao što se traži u javnom pozivu i dokumentaciju poziva kao u nastavku:

### 3.1. Spisak obaveznih obrazaca , rokova i metoda ugovaranja

Aplikacija NVO-a će se smatrati kompletnom ako sadrži sve oblike prijave i obavezne anekse, kao što se traži u javnom pozivu i poziva dokumentaciju kao u nastavku:

- Obrazac Predloga -projekta;
- Obrazac Predloga -budžeta;
- Obrazac Deklaracije o partnerstvu;
- Kopiju potvrde o registraciji NVO;;
- Kopija Sertifikata o Fiskalnom Broju;
- Obrazac Deklaracije izostanka o duplom finansiranju;
- Forma Deklaracije Projekata ili programa NVO-a finansiranih iz javnih izvora finansiranja;
- Izjava o podnošenju godišnjih finansijskih izveštaja prijavljenih PAK-u za 2018 ili 2019. godinu;
- Potvrda od strane Poreske Uprave Kosova o statusu obaveza ili javnog duga aplikanta i partnera koji potvrđuju da organizacija nema javnog duga ili postoji sporazum o odlaganju obaveza ili javnog duga;
- Pre potpisivanja ugovora, NVO mora pružiti dokaze da odgovorna osoba u NVO-i i menadžer projekta nisu pod istragom za krivična dela, kao i dokaze da NVO je rešilo sva otvorena pitanja u vezi s plaćanjem doprinosa i neplaćenih poreza.

*Aplikacija NVO-a će se smatrati kompletnom ako sadrži sve forme aplikacije i obavezne anekse kao što se traži u javnom pozivu i dokumentacija poziva i, kao što sledi:*

Podnošenje aplikacija se vrši u zapečaćenoj koverti, gde se u koverti stavlja štampana kopija sve originalne tražene dokumentacije, kao i elektronska kopija na CD-u;

Dokumentacija koja se treba podnositi i njen format određen ovim Uputniku Javnog poziva, u skladu sa zahtevima Uredbe i Priručnika za njegovo sprovođenje;

Pružalac finansijske podrške može takođe da prihvati aplikacije putem elektronskih platformi, pod uslovom da obezbeđuje poverljivost i nepovredivost primljenih aplikacija;

U trenutku otvaranja javnog poziva, pružalac finansijske podrške određuje tačnu adresu na kojoj treba podneti aplikaciju , kao i datum početka i datum završetka.

### 3.2. Obrazac aplikacije predlog projekta

Popunjeni obrazac predloga projekta je deo obavezne dokumentacije. Ono sadrži informacije o aplikantu i partnerima, kao i informacije o sadržaju projekta za koji se traži finansiranje iz javnih sredstava.

Ako u dostavljenom obrascu izostaju podataka o sadržaju projekta, aplikacija neće biti uzeta u razmatranje. Obrazac je potrebno popuniti sa kompjuterom.

Ako je obrazac popunjeno ručno pismeno , neće se uzeti u obzir.

### 3.3. Sadržaj oblika predloga budžeta

Popunjeni obrazac predloga budžeta je deo obavezne dokumentacije. Predloženi budžet treba da sadrži informacije o svim direktnim i indirektnim troškovima predloženog projekta finansiranja. Ako obrazac budžeta nije u potpunosti završen ili nije dostavljen u odgovarajućem formu, aplikacija neće biti razmatrana. Obrazac je potrebno popuniti sa kompjuterom. Ako je obrazac popunjen ručno pismeno, neće se uzeti u obzir.

### 3.4. Prihvatljivi partneri u sprovođenju projekta

Partnerstvo sa drugim organizacijama je poželjnije i nije obavezno, takođe ista organizacija ne može učestvovati u više od jednog partnerskog projekta.

Partnerstvo uključuje odnose između NVO-a, što podrazumeva odgovornost za sprovođenje programa/projekta koji finansira Ministarstvo kulture, omladine i sporta. Da bi se projekat/program nesmetano implementirao, sve organizacije koje su deo partnerstva moraju se pridržavati principa dobre prakse u partnerstvu:

### 3.5. Uslovi partnerstva.

- Pre podnošenja prijave pružaocu finansijske podrške, svi partneri pročitće tekst javnog poziva i uputstva za podnošenje prijave i ustanoviti njihovu ulogu u projektu/programu.
- Svi partneri ovlašćuju aplikanta da ih predstavlja u svim odnosima sa pružaocem finansijske podrške u kontekstu implementacije projekta/programa.
- Aplikant i sve partnerske organizacije sastaće se redovno i zajedno će raditi na sprovođenju projekata/programa, proceni i pregledu načina za prevazilaženje izazova i poteškoća u implementaciji projekta.
- Svi partneri će učestvovati u pripremi zajedničkih opisnih i posebnih finansijskih izveštaja, a aplikant u ime svih partnera će ih predstaviti Ministarstvu kulture, omladine i sporta
- Predlozi za promene projektnih partnera mora biti urađeno dogovorom između partnera, a aplikant ih podnosi Ministarstvu kulture, omladine i sporta.

### 3.6. Gde dostaviti aplikaciju?

Predlozi se podnose samo na propisanim obrascima, koji su zajedno sa Uputnikom za aplikaciju dostupni na veb stranici pružatelja finansijske podrške [www.mkrs-ks.org](http://www.mkrs-ks.org).

Popunjena dokumenta moraju biti poslata poštom ili lično na dole navedenu adresu:

*Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta.*

*Trga majka Tereza; Kancelarija Arhiva, br. 22; 10000, Priština, Republika Kosova*

Zadnji rok za podnošenje projektnih predloga **je 29 maj 2020. godine.**

Štampana kopija dokumentacije i elektronska dokumentacija na CD-u treba ubaciti zapečaćenom kovertu sa natpisom (*Aplikacija za projekte mekih veština, kao i naziv nevladine organizacije*).

Dokumentacija u elektronskom obliku (na CD-u mora imati isti sadržaj, da je identična štampanoj verziji.

Aplikacija NVO-a će se smatrati kompletnom ako sadrži sve forme apliciranja i obavezne anekse kao što se traži u javnom pozivu i dokumentacija poziva i, kao što sledi:

Popunjeni obrazac predloga projekta je deo obavezne dokumentacije. Ono sadrži informacije o aplikantu i partnerima, kao i informacije o sadržaju projekta/programa za koji se traži finansiranje iz javnih sredstava.

U slučaju da u dostavljenom obrascu izostaju podataka o sadržaju projekta, aplikacija neće biti uzeta u razmatranje.

Obrazac je potrebno popuniti sa kompjuterom. Ako je obrazac popunjen ručno pismeno , neće se uzeti u obzir.

Obrazac aplikacije mora biti potpisan i zapečaćen od strane predstavnika organizacije. Ako opisni obrazac sadrži nedostatke kao gore navedeno , aplikacija će se smatrati nevažećom.

### 3.7. Kako možete da kontaktirate ako imate neko pitanje?

Sva pitanja u vezi sa Javnim pozivom mogu se izvršiti samo elektronskim putem slanjem jednog zahteva na sledeću adresu: [burim.mexhuani@rks-gov.net](mailto:burim.mexhuani@rks-gov.net), najkasnije 3 dana pre isteka roka javnog poziva.

Da bi se osigurao jednak tretman svih potencijalnih aplikanata , pružalac javne finansijske podrške ne može dati prethodno mišljenje o pouzdanosti aplikanata, partnera, radnji ili troškova navedenih u prijavi.

## 4. PROCENA I DODELA FONDOVA

### 4.1. Primitljive aplikacije će proći kroz dole opisanu proceduru:

Ministarstvo Kulture , Omladine i Sporta će osnovati Komisiju za Procenjivanje koja se sastoji od 5 članova, od zvaničnika institucija i drugih spoljnih stručnjaka, koja će imati zadatak da proceni aplikacije, da li ispunjavaju formalne zahteve javnog poziva.

Nakon provere svih pristiglih aplikacija , Komisija će pripremiti listu svih prihvatljivih aplikanata koji ispunjavaju kriterijume za procenu sadržaja svojih projekata, kao i listu kandidata koji ne ispunjavaju navedene kriterijume konkurencije .

Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta u pismenoj formi će obavestiti sve aplikante koji ne ispunjavaju kriterijume i razloge za odbijanje njihovih aplikacija.

U drugoj fazi, procena sadržaja aplikacija će biti izvršena od strane Komisije za Procenjivanje sastavljenu od 5 članova. Svaka primitljiva aplikacija će se procenjivati na osnovu obrasca za procenu.

Predlozi/projekata NVO-a koji imaju nesvršeni avans u MKOS neće biti podržani, a predlozi projekata sa nepotpunom dokumentacijom neće biti razmatrani.

#### 4.2. **Obrazac za ocenu kvaliteta aplikacije:**

Kriterijumi za vrednovanje podeljeni su u nekoliko oblasti ocenjivanja. U svakoj oblasti ocenjivanja dodeljeni su bodovi između 1 i 10 za svaki kriterijum kao dole navedeno:

<b>A. Institucionalni kapacitet</b>	<b>Bodovi (30)</b>
A.1. Da li NVO ima dovoljno iskustva i profesionalne sposobnosti za obavljanje planiranih aktivnosti projekta/programa (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžeta kao i preporuke/dokaze o sličnim projektima)?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
A.2 Da li treneri angažovani na projektu, poseduju dovoljno iskustva i profesionalne kapacitete za obavljanje planiranih aktivnosti projekta/programa (da li poseduju potrebne veštine za implementaciju projekata i znanje o pitanjima koja su predmet ovog javnog poziva)?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
A.3 Postoji li jasna struktura koja će se baviti upravljanjem projektima (da li je projektni tim jasno definisan i obaveze članova tima) ?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
<b>Ukupan broj bodova (maksimalno 30 bodova)</b>	
<b>B. Relevantnost projekta/programa</b>	<b>Bodovi (50)</b>
B.1 Koliko je predlog projekta relevantan za ciljeve i prioritetne oblasti Javnog poziva (da li se projekat povezuje sa aktivnostima predviđene Strategijom zapošljavanja mladih i prioritetnim politikama)?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
B.2 Da li su ciljevi projekta/programa jasno definisani i realno ostvarivi?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
B.3 Da li su aktivnosti projekta/programa jasne, razumne, razumljive i primenljive?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
B.4 Da li su rezultati jasno definisani i da li aktivnosti vode ka postizanju rezultata?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
B.5 Da li je projekat/program jasno identifikovao korisnike (broj, starosnu dob, pol, omladinu iz ruralne oblasti itd.)? Da li projekat određuje i u kojoj meri se bavi njihovim problemima i potrebama??	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
<b>Ukupan broj bodova (maksimalno 50 bodova)</b>	
<b>C. Budžet projekta (troškovi)</b>	<b>Bodovi (20)</b>
C.1 Da li su troškovi projekta/programa realni s obzirom na specifične rezultate i planiranog trajanja projekta?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
C.2 Da li su troškovi projekta u skladu sa planiranim aktivnostima projekta/programa?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Ukupan broj bodova (maksimalno 20 bodova)	20
UKUPNO (maksimalno 100 bodova)	

### 4.3. Dodatna dokumentacija i Ugovaranje

Da bi izbegli nepotrebne dodatne troškove prilikom apliciranja za konkurenciju, MKOS će, ako je potrebno, tražiti dodatnu dokumentaciju samo od onih aplikanta koji su tokom postupka ocenjivanja aplikacije ušli u privremenu listu projekata/programa izabrani za finansiranje. Pre konačnog potpisivanja ugovora i na osnovu procene Komisije, MKOS može zatražiti pregled budžeta za procenjene troškove koji odgovaraju realnim troškovima povezanim sa predloženim aktivnostima.

Dodatna dokumentacija: Pre potpisivanja ugovora, NVO mora pružiti dokaze da odgovorna osoba u NVO-i i menadžer projekta nisu pod istragom za krivična dela, kao i dokaze da NVO je rešilo sva otvorena pitanja u vezi s plaćanjem doprinosa i neplaćenih poreza, ako je primenljivo.

Komisija za procenu će proveriti dodatnu dokumentaciju.

Ukoliko aplikant ne podnese potrebnu dodatnu dokumentaciju u navedenom roku (*ne manje od 5 dana*), aplikacija će biti odbijena.

Ako nakon provere pratećih dokumenata utvrdi da neki od aplikanta ne ispunjavaju tražene kriterijume iz javnog poziva, neće se uzeti u obzir prilikom potpisivanja ugovora.

U takvim slučajevima, projekti sa rezervne liste će se aktivirati ako se nakon provere pratećih dokumenata i nakon što institucija ustanovi da ima dovoljno sredstava za ugovaranje drugih projekata.

Nakon provere dostavljene dokumentacije, Komisija će predložiti konačnu listu odabranih projekata/programa za finansiranje.

Obaveštenje za aplikante - Svi aplikanti čije su aplikacije ušle u postupak evaluacije biće obavešteni o odluci o dodeli projekata/programa u okviru ovog javnog poziva.

### 4.4. Indikativan kalendar realizacije javnog poziva

Faze postupka JAVNOG POZIVA;

1. Krajnji rok za prijavu: 29 Maj 2020;
2. Krajnji rok za podnošenje pitanja vezana za Javni poziv: 27 Maj 2020;
3. Krajnji rok za slanje odgovora na pitanja vezana za Javni poziv 28 Maj 2020;
4. Krajnji rok za proveru poštovanja proceduralnih kriterija i obaveštavanje stranaka: neodređeno
5. Krajnji rok za procenu aplikacija na suštinski način; ne specificirano;
6. Krajnji rok za podnošenje aplikacije za dostavljanje dodatnih dokumenata; ne specificirano;
7. Krajnji rok za dostavljanje potrebne dokumentacije; ne specificirano;
8. Krajnji rok za objavljivanje odluke o dodeli sredstava i obaveštavanje podnosilaca aplikacija je; ne specificirano;
9. Rok za ugovor: određen

MKOS ka ima pravo da ažurira indikativni kalendar. Treba bi da znate da će sve izmene u indikativnom kalendaru biti objavljene na sledećoj internet stranici: [www.mkrs-ks.org](http://www.mkrs-ks.org)

#### 4.5. Spisak dokumenata javnog poziva

1. Obrazac aplikacije Projekta / programa (*obavezno*)-(Formular 9)
2. Obrazac budžeta (*obavezno*)-(Formular 10)
3. Obrazac za izjavu dvostrukog finansiranja (*obavezno*)-(Formular 11)
4. Obrazac za deklaraciju partnerstva (*ako je primenjivo*)-(Formular 12)
5. Obrazac izjave o finansiranom projektu (*obavezno*)-(Formular 13)
6. Izjava o prihvatanju za realizaciju projektnih aktivnosti (*obavezno*)-(Formular 14)
7. Obrazac za evaluaciju aplikacije
8. Obrazac za narativni izveštaj;
9. Obrazac finansijskog izveštaja.