



MINISTRIA E KULTURËS, RINISË DHE SPORTIT

MINISTARSTVO ZA KULTURU, OMLADINU I SPORTA/ MINISTRY OF CULTURE YOUTH AND SPORTS

DEPARTAMENTI I FINANCAVE DHE SHËRBIMEVE TË PËRGJITHSHME / DEPARTMENT OF FINANCES AND GENERAL SERVICES / DEPARTMAN I FINANSIJA I GENERALNIH USLUGA

DIVIZIONI I BURIMEVE NJERËZORE / DIVISION OF HUMAN RESOURCES / DIVIZIJA LJUDSKIH IZVORA

Na osnovu Zakona o Civilnoj Službi Republike Kosova, Br. 03/L-149, i uredbe Br. 02/2010, o Procedurama Zapošljavanja u Civilnoj Službi Republike Kosova, Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta objavljuje:

## KONKURS

Naziv radnog mesta: Profesionalni Saradnik za Promovisanje Kulturnog Turizma

Institucija: Regionalni Centar za Kulturnu Baštinu- Uroševac

Funkcionalna kategorija: Koeficijent : 7

Broj referencije: 10/2020

Odgovoran je: Direktor Regionalnog Centra za Kulturnu Baštinu- Uroševac

Mesto: Uroševac

Vrsta Ugovora: „Sporazum o posebnim uslugama“ (Vremenski rok 6 meseci)

Zadaci i odgovornosti: Pod nadzorom Direktora Centra za Kulturnu Baštinu- Uroševac

izvršava dole navedene zadatke i odgovornosti:

1. Razvija i postiže saglasnost za planove rada i rokove sa menadžerom i ostalim profesionalnim stafom za sprovođenje dotičnih usluga iz oblasti kulturnog turizma;
2. Izvršava specializovane zadatke, prema zahtevu, iz oblasti kulturnog turizma, u podudarnosti sa dotičnim zakonom, pravilnicima, politikama i prosecurama, unutar određenih vremenskih rokova;
3. Izvršava zadatke iz oblasti turizma, sa jednim razložnim stepenom nezavisnosti, sa povremenim nadzorom i uputstvima;
4. Vršiti istraživanja i analize prema zahtevu i doprinosi u uređenju uputstava za razmatranje od najviših nivoa;
5. Učestvuje u radnim grupama iz specifične profesionalne oblasti. Kada se tako nešto zahteva.

6. Komunicira unutar institucije i van nje za razmenu informacija i razvoj delatnosti iz oblasti zajedničkog interesa;
7. Redovno izveštava kod nadzornika oko progresu, u vezi prihvaćenih planova rada;
8. Izvršava i svaki drugi zadatak iz specifične, profesionalne oblasti, koji se razložno mogu zahtevati s vremena na vreme.

**Zahtevao obrazovanje, iskustvo, sposobnosti i lične karakteristike:**

1. Duboko poznavanje specifične, profesionalne oblasti, dobijeno preko univerzitetskog obrazovanja i dotičnih treniranja;
2. Poznavanje zakona i pravilnika koji se sprovode;
3. Sposobnost u komuniciranju za planiranje rada, eventualna koordinacija sa radnim osobljem;
4. Sposobnost za istraživanje, analitiku, procenjivanje i formulisanje profesionalnih preporuka i saveta;
5. Sposobnost na kompjuteru, u aplikovanju programa (Word, Excel, Power Point, Access);
6. Univerzitetska diploma, društvene nauke, na pravcima; prava, ekonomije, umetnosti, kulture, albanski jezik i književnost, novinarstvo, minimum 2 godine profesionalnog radnog iskustva.

**Procedure konkurisanja:** Konkurs je otvoren za sve kandidate.

**Vremensko trajanje imenovanja:** Imenovanje je na određeno vreme.

**Datum zatvaranja konkursa:** Konkurs je otvoren 8 (osam) dana .

**Zadnji datum za aplikovanje je:** 25.06.2020

Aplikacije koje se šalju preko pošte, sa poštanskom markicom, na zadnji dan objave, smatraće se validnim.

**Predaja zahteva:** Aplikacija se uzima i predaje u kancelariji Broj 27 u Ministarstvu Kulture, Omladine i Sporta Trg "Majka Tereza", Br. 44. Za dodatne informacije, kontaktirajte broj 038211449 i 038 211921 ( ili na web-stranici <http://www.mkrs-ks.org/>). „Civilna Usluga Kosova nudi jednaku mogućnost zapošljavanja za sve državljane Kosova i prihvata aplikacije od svih osoba muškog roda, ženskog roda i svih komuniteta Kosova. Ne-većinski Komuniteti i njihovi članovi imaju pravo na pravo i proporcionalno predstavljanje u organima civilnih usluga javne administracije, centralne i lokalne, kao što je specifikovano u članu 11, paragrafu 3, Zakona br. 03/L-149 o Civilnim Uslugama Kosova. Zahtevi poslani nakon zadnjeg datuma kao i nekompletirani zahtevi, neće se primiti. Zbog velikog broja primljenih zahteva, kontaktiraće se samo kandidati koji su odabrani u užoj listi.