



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA /GOVERNMENT OF KOSOVA

REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO	
VLADA KOSOVA /GOVERNMENT OF KOSOVO	
MINISTRIA E KULTURËS, RINISË DHE SPORTIT / MINISTARSTVO KULTURE, OMLADINE I SPORTA/ MINISTRY OF CULTURE, YOUTH AND SPORTS	
Nr. Njes.....	Shenja klas..... 11
Nr. Prot/Viti.....	1537/2025-2
Data.....	25.03.2025
Nenshkimi.....	<i>[Signature]</i>
	Prishtine

MINISTRIA E KULTURËS, RINISË DHE SPORTIT
MINISTARSTVO KULTURE, OMLADINE I SPORTA/ MINISTRY OF CULTURE YOUTH AND SPORTS

NJËSIA PËR MENAXHIMIN E BURIMEVE NJERËZORE / JEDINICA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA
HUMAN RESOURCES MANAGEMENT UNIT

Na osnovu Zakona Br. 08/L – 197 za Javne Službenike, član 39 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o Prijemu i Karijeri u Civilnoj Službi Republike Kosovo, član 5, Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta objavljuje:

KONKURS

Prihvatanje: Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Naziv grupe:

Naziv radnog mesta: Specijalista za infrastrukturu

Institucija: Ministrastvo Kulture, Omladine i Sporta

Departman / Divizija : Departman Sporta/ Divizija Za sportsku Infrastrukturu

Klasa pozicije: I11

Koeficijent : 7

Potreban Broj: 1

Datum obaveštenja: 25/03/2025

Rok za prijavu: 26/03/2023 – 24/04/2024

Referentni broj:

Kod: Mesto: Priština

Dužnosti i odgovornosti: Pod nadzorom Rukovodioca Divizije za sportsku infrastrukturu, obavlja sledeće dužnosti i odgovornosti:

Glavne dužnosti i odgovornosti:

1. Ova klasa obuhvata radna mesta za obavljanje poslova koji zahtevaju duboko stručno poznavanje relevantne oblasti.
2. Rad se odvija u okviru opštih smernica koje se odnose na ciljeve i rokove za izvršenje zadataka.
3. Zadaci/projekti se sprovode u skladu sa politikom institucije, uz administrativne standarde i tehničke procedure, kao i imajući na umu profesionalnu praksu.
4. Završetak zadataka zahteva analitičke veštine i nezavisno planiranje.
5. Od službenika ove klase se zahteva i očekuje se da identifikuju mogućnosti za dalje unapređenje procedura i tehnika.
6. Od službenika ove klase se traži i očekuje da o rezultatima rada razgovaraju sa svojim pretpostavljenim i da se obrate njemu samo u slučajevima neuobičajenih problema/problema.
7. Nadređeni kontroliše rad službenika ove klase, samo što se tiče rezultata i obično se ne meša u njegov sadržaj.
8. Službenik ovog razreda upućuje osoblje na nižim radnim mestima u organizacionoj jedinici u izvršavanju njihovih dužnosti i odgovornosti.
9. Po potrebi razmatra i kontroliše rad drugih nižih stručnih službenika, predlaže i usmerava obavljanje stručnih poslova.

Opšti kriterijumi za prijem na dužnosti javnih službenika/ce

Opšti kriterijumi koje lice mora da ispuni u postupku zapošljavanja, da bi primljen kao javni službenik u bilo kojoj kategoriji ili nivou, su:

- 1.1. da je državljanin Republike Kosova;
- 1.2. da ima punu sposobnost delovanja, u skladu sa zakonima na snazi;
- 1.3. da poznaje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom za jezike;
- 1.4. da je sposoban/na za vršenje odgovarajućih dužnosti;
- 1.5. da nije osuđivan/a pravosnažnom odlukom za izvršenje namernog krivičnog dela
- 1.6. da nema važeću disciplinsku meru za ozbiljni prekršaj u javnoj instituciji;
- 1.7. da je obrazovan/a, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne

za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu; i

1.8. da uspešno položi prijemne procedure definisane ovim zakonom.

Potrebni opšti zahtevi (znanje, veštine i osobine):

1. Duboko znanje iz određene stručne oblasti stečeno univerzitetskim obrazovanjem i odgovarajućom obukom;
2. Poznavanje važećih zakona i propisa;
3. Komunikacijske veštine, planiranje rada, eventualna koordinacija osoblja na administrativnom nivou;
4. Istraživačke, analitičke, evaluacione veštine i formulisanje preporuka i stručnih saveta;
5. Poznavanje rada na računaru u softverskim aplikacijama (Word, Ekcel, Pover Point, Access);

Dokumenti koji se podnose kao deo apliciranja i način njihovog podnošenja

- Kopija lične karte/pasoša/uverenja o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevana konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u radnom mestu.
- Kopije potvrde o zaposlenju (uverenje/ugovori) izdate od nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojom se utvrđuje radno mesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Potvrda o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrepljen najmanje jednim od sledećih dokaza: izvodom uplata u fond penzione štednje ili izvodom poreske obaveze u skladu sa zakonima o porezu na dohodak građana.
- Potvrda da nema aktivnu disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj instituciji (odnosi se za kandidate koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama).
- Potvrda o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je kandidat realizovao u svojstvu trenera.
- Kopije drugih dokumenata koji dokazuju ispunjenost uslova za apliciranje definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u aplikaciji.

Dokumenti koji nisu potrebni tokom aplikacije, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Original potvrde o krivičnoj osudi koju je izdao sud kojom se dokazuje da nije osuđivan za umišljano krivično delo, ne starije od (6) meseci od dana izdavanja.

- Potvrda da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantna potvrda da kandidat ima punu sposobnost delovanja.

Opšti formalni zahtevi:

a) **Obavezno obrazovanje:** Diplomata visokog obrazovanja prvog stepena (Bachelor) iz oblasti inženjerstva, prostornog planiranja, arhitekture, urbanizma, geodezije, hemije, fizike, matematike, biologije, medicine, farmacije, biohemije, ekologije, šumarstva, poljoprivrede, veterine, geografije, životne sredine, astronomije, astrofije, ne uključujući kurseve obrazovanja.

b) **Posebni zahtevi:** Sertifikati, licence kada to zahtevaju važeći zakoni ili kada se proceni da su neophodni za radna mesta ove klase.

c) **Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje tri (3) godine radnog iskustva u struci u oblasti za koju se izražuje postupak za popunjavanje upražnjenog radnog mesta.

Način ocenjivanja kandidata / aplikanata

- Pismeni test – maksimalno 70 poena
- Intervju – maksimalno 30 poena

Način obaveštavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i elektronskog portala za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

Način apliciranja

- Putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

Datum objavljivanja konačnih rezultata

- Na kraju ocenjivanja kandidata, izabranik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Trajanje imenovanja: Imenovanje je na neodređeno vreme.

OPŠTE INFORMACIJE ZA SVE KANDIDATE

Datum obaveštenja za apliciranje na jedinstvenoj veb stranici konkursnih procedura <https://konkursi.rks.gov.net> je od datuma 26.03.2023, do datuma 24 .04.2025.

Pored jedinstvene veb stranice sa konkursnim procedurama, konkurs se objavljuje i na veb stranici MKOS-a.

Ministarstvo kulture, omladine i sporta nudi podjednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja aplikacije svih muškaraca i žena iz svih zajednica na Kosovu.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa ograničnim sposobnostima i manje zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u Civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJZ-u.”;

“ Aplikacije predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne aplikacije će biti odbijene ”.

Kandidat se putem aplikacije izjašnjava i snosi odgovornost za verodostojnost svih podnetih dokumenata kako se zahteva oglasom o postupku zapošljavanja.

Lažna izjava prema ovom članu je osnov za isključenje iz procedure zapošljavanja.