|  |
| --- |
| u**Republika e Kosovës****Republika Kosova – Republic of Kosovo*****Qeveria – Vlada – Government*****Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit / Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta / Ministry of Culture, Youth and Sports** |

Na osnovu člana 8, stava 6, Uredbe o Kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja NVO-a, Odluke br. Xxxx, o osnivanju Komisije za procenu aplikacija NVO-a za finansiranje projekata/programa dostavljenih u okviru Javnog poziva (naziv Poziva) objavljenog \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Komisija je na prvom sastanku održanog dana ( ) usvojila:

**PRAVILA RADA**

Komisija za procenu aplikacija NVO-a i Pojedinaca za javno finansiranje kulturno -umetničkih projekata u okviru Javnog poziva za pružanje javne finansijske podrške za kulturne i umetničke projekte za NVO i pojedince za 2020. godinu

**Član 1**

**Cilj usvajanja Pravila**

1. Pravila o radu Komisije za procenu aplikacija NVO-a i Pojedinaca za ponuđenu javne finansijske podrške za finansiranje projekata u okviru Javnog poziva za pružanje javne finansijske podrške za kulturne i umetničke projekte za NVO i pojedince u 2020. godini, uređuju način obavljanja dužnosti, prava i obaveze članova Komisije, odlučivanje i druga pitanja u okviru nadležnosti komisije.
2. Komisija će raditi na osnovu važećih Pravila, posebno na osnovu Uredbe o kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja NVO-a i Uredbe (MKOS-a) 09/2015 o subvencijama u oblasti kulture, kulturnog nasleđa, mladih i sporta.

**Član 2**

**Nadležnosti komisije**

1. Komisija ima zadatak da proceni svaku aplikaciju da li ista ispunjava ili ne opšte propisane uslove procedura i pravila Javnog poziva i Uredbe o kriterijumima, standardima i procedurama za javno finansiranje NVO-a i Uredbe (MKOS-a) 09/2015 o subvencijama u oblasti kulture, kulturnog nasleđa, mladih i sporta.
2. Komisija će pripremiti izveštaj za sve razmotrene aplikacije navodeći sve aplikacije na jednoj listi i navoditi da li ispunjavaju uslove javnog poziva.
3. U drugoj fazi procene, Komisija će oceniti sadržaj svih aplikacija u okviru javnog poziva koje ispunjavaju formalne kriterijume za suštinsko vrednovanje.
4. Komisija odlučuje o raspodeli zadataka u okviru Komisije, a određuje i da li će svaki od članova procenjivati svaku aplikaciju ili će postojati podela odgovornosti.
5. Čak i ako su zadaci podeljeni u okviru komisije, odgovornost i donošenje odluka komisije je kolektivno.
6. Komisija će osigurati da svaki član ima proporcionalne dužnosti i zadatke u okviru komisije
7. Ako neko od članova komisije prijavi sukob interesa, Komisija će razmotriti takav slučaj i zatražiti od predsedavajućeg institucije njegovu zamenu. U ovim slučajevima, kao zamena člana u sukobu interesa, rezervni član će ga zameniti.
8. U proceni sadržaja aplikacija, komisija ima zadatak da napravi konačni obračun rezultata za svaku od aplikacija koje će biti obračunate uzimajući u obzir moguće bodove od svakog člana komisije prikupljeno i podeljeno sa brojem članova Komisije kako bi dobili prosečnu ocenu za svaku aplikaciju.
9. Na osnovu procene svakog projekta/programa, Komisija za procenu aplikacija će sačiniti preliminarnu listu projekata/programa koji će biti finansirani iz javnih fondova.
10. Komisija je odgovorna za izradu konačne liste korisnika projekata koji će biti podržani iz javnih fondova i istu će proslediti za konačno odobrenje rukovodiocu/glavnom administrativnom službeniku odgovornom za javne fondove u okviru institucija.

**Član 3**

**Dužnosti članova komisije**

1. Svaki od članova komisije imaće zadatak da:

* 1. Procenjuje troškove projekta za formiranje neophodnog budžeta za njegovo sprovođenje.
	2. Identifikuju i procene prednosti i mane svake procenjene aplikacije.
	3. Pregleda i određuju da li su aplikacije ispunile uslove u Javnom pozivu, uključujući korišćenje standardizovanih formulara koji su popunjeni od strane podnosioca aplikacije.
	4. Procenjuje projekat u sadržajnom aspektu.
	5. Izrađuju i potpišu zapisnik procenjivanja, u kome će se utvrditi lista korisnika sredstava iz Javnog poziva.
	6. Department za kulturu obaveštava podnosioce aplikacije o rezultatu procene Javnog poziva.

**Član 4**

**Sastav komisije za procenu**

1. Komisija za procenu aplikacija NVO-a za javnu finansijsku podršku projekata/programa na osnovu javnog poziva za pružanje javne finansijske podrške za kulturne i umetničke projekte za NVO i pojedince za 2020. godinu ima 4 članova i predsedavajućeg komisije.
2. Komisija za procenu aplikacija Pojedinaca za javnu finansijsku podršku projekata/programa na osnovu javnog poziva za pružanje javne finansijske podrške za kulturne i umetničke projekte za NVO i pojedince za 2020. godinu ima 2 članova i predsedavajućeg komisije.
3. Predsedavajući koordinira radom Komisije, uključujući koordinaciju stavova za pripremu završnog izveštaja komisije za procenu.
4. U slučaju ostavke bilo kog člana komisije za procenu, odluku da se odobri ostavka dobija glavni administrativni službenik koji je formirao Komisiju. Do formalnog prihvatanja ostavke, članovi su obavezni da učestvuju u redovnom radu Komisije, osim ako nisu u sukobu interesa.
5. U slučaju ostavke bilo kog člana odbora, predsedavajući će pozvati rezervnog člana da učestvuje u proceni i radu komisije.

**Član 5**

**Izbegavanje sukoba interesa i održavanje poverljivosti**

1. Svaki član Komisije za procenu je obavezan da u početku potpiše izjavu o nepristrasnosti i poverljivosti. Potpisivanjem te izjave, članovi Komisije potvrđuju da su njihovi zadaci u Komisiji poverljivi, nepristrasni i nezavisni, i izvesti na profesionalan i objektivan načini u skladu sa principom izbegavanja sukoba interesa.
2. Svaki član komisije koji poseduje informaciju da neki od članova može biti u sukobu interesa mora odmah obavestiti Komisiju o tome.
3. Članovi Komisije za procenu tokom i nakon završetka rada Komisije nemaju pravo da obelodane informacije za javnost ili bilo kojem od podnosilaca aplikacije informišu o sadržaju razgovora i odluka u vezi pojedinačnih aplikacija, niti smeju da daju bilo kakve informacije koje su internog karaktera.

**Član 6**

**Tehnička podrška komisiji za procenu**

Administrativnu i tehničku podršku za sve aktivnosti Komisije koje se odnose na javni poziv treba obezbediti od strane institucije/jedinice koja je otvorila javni poziv.

**Član 7**

**Stupanje na snagu**

Pravila o radu komisije za procenu je usvojen na sednici održanoj dana . Predsedavajući komisije

(ime i prezime ) (potpis)

Članovi komisije

(ime i prezime) (potpis)

(ime i prezime) (potpis)

Članovi komisije

(ime i prezime) (potpis)

(ime i prezime) (potpis)