



Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit

Ministarstvo za Kulturu, Omladinu i Sporta/ Ministry of Culture Youth and Sports

**NJËSIA PËR MENAXHIMIN E BURIMEVE NJERËZORE / JEDINICA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA  
HUMAN RESOURCES MANAGEMENT UNIT**

Na osnovu Zakona Br. 08/L – 197 za Javne Službenike, član 39 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o Prijemu i Karijeri u Civilnoj Službi Republike Kosovo, član 5, Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta objavljuje:

## KONKURS

Prihvatanje: *Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate*

Grupa: Za javne nabavke

Naziv radnog mesta: Viši Službenik za Nabavke

Institucija: Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta

Odeljenje / Divizija: KGS /Divizija za Nabavke

Klasa pozicije: I12

Koeficijent: 5.75

Potreban Broj: 1

Trajanje imenovanja: Imenovanje je na neodređeno vreme

Datum obaveštenja: 24.03.2025

Rok za prijavu: 25.03.2025 -23.04.2025

Referentni broj: RN00017391

Kod: RPC0010930

Odgovara: Rukovodiocu Divizije za Nabavke

Mesto: Priština

**Dužnosti i odgovornosti:** Pod nadzorom, Rukovodiocu Divizije za Nabavke obavlja sledeće poslove:

**Glavni zadaci**

1. Izrađuje planove rada u dogovoru sa rukovodiocem, za realizaciju zadataka utvrđenih na osnovu ciljeva jedinice i preporuka u vezi sa ostvarivanjem ciljeva jedinice;
2. Izrađuje i razvija dokumentaciju za nabavku, uključujući plan kupovine, raspored nabavki zahteve za ponudu, plan procene, plan pregovora i preporuku o kupovini;
3. Analizira tekuće aktivnosti nabavke i preporučuje poboljšanje putem efikasnijih metoda nabavke i standardizacije procedura nabavke;
4. Obezbeđuje da su svi zahtevi nabavke u skladu sa zakonodavstvom i pravilima javnih nabavki;
5. Pripremiti ugovor i osigurati da su metode i tehnike nabavke razumljive i da ih implementiraju drugi službenici za nabavku;
6. Pripremiti standardne obrasce i procedure, u zavisnosti od metode nabavke i osigurava da se pozivi na ponude i njihova dostava obavljaju na vreme;
7. Pruža detaljnu evidenciju za sve ponuđače koji učestvuju, o preduzetim radnjama i odluka, kao i za potpisivanje komentara od strane svakog člana;
8. Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje nadzornik razumno može povremeno zahtevati.;

**Opšti kriterijumi za prijem na dužnosti javnih službenika/ce**

Opšti kriterijumi koje lice mora da ispuni u postupku zapošljavanja, da bi primljen kao javni službenik u bilo kojoj kategoriji ili nivou, su:

- 1.1. da je državljanin Republike Kosova;
- 1.2. da ima punu sposobnost delovanja, u skladu sa zakonima na snazi;
- 1.3. da poznaje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom za jezike;
- 1.4. da je sposoban/na za vršenje odgovarajućih dužnosti;
- 1.5. da nije osuđivan/a pravosnažnom odlukom za izvršenje namernog krivičnog dela;
- 1.6. da nema važeću disciplinsku meru za ozbiljni prekršaj u javnoj instituciji;
- 1.7. da je obrazovan/a, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu; i
- 1.8. da uspešno položi prijemne procedure definisane ovim zakonom.

## **Zahtevano obrazovanje, iskustvo, sposobnosti i lične karakteristike**

- Duboka i specijalizovana znanja u specifičnu profesionalnu oblast.
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje se nadovezuju sa dužnostima i odgovornostima.
- Široka znanja oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja.
- Sposobnosti logičkog rasuđivanja i analize.
- Sposobnosti donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i vršenja diskrecionog prava na pitanja i davanja značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika.
- Istraživačke, analitičke, procenjivačke veštine i formulisanje preporuka i profesionalnih saveta.
- Sposobnosti komuniciranja i ličnog uticaja, uključujući sposobnosti zastupanja.
- Poznavanje engleskog jezika. (poželjno)

## **Dokumenti kojih se pondose kao deo prijave i kako ih podneti**

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrijepljen najmanje jednim od sljedećih dokaza: platni spisak u fond penzione štednje ili izvodom poreske obaveze u skladu sa propisima o porezu na lični dohodak.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

## **Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja**

- Uvjerenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od (6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost

### **Opšti formalni zahtevi:**

**a) Obavezno obrazovanje:** Diploma visokog obrazovanja prvog stepena (Bachelor) u

Ekonomija (bez obzira na specijalizaciju), pravo ili javna uprava.

**b) Posebne formalne kvalifikacije:** Sertifikati, licence kada to zahtevaju važeći zakoni ili kada se proceni da su neophodne za radna mesta ove klase.

**c) Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje dve (2) godine radnog iskustva u struci u oblasti za koje se izrađuje postupak za popunjavanje upražnjenog radnog mesta.

### **Način vrednovanja kandidata/prijavljenih**

- Pismeni test – maksimalno 70 poena
- Intervju – maksimalno 30 poena

### **Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima**

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

### **Način primene**

- Preko elektronskog portala za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

### **Datum proglašenja konačnih rezultata**

- Na kraju evaluacije kandidata, pobednik će biti proglašen preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

## **OPŠTE INFORMACIJE ZA SVE KANDIDATE**

Datum obaveštenja za apliciranje na jedinstvenoj veb stranici konkursnih procedura <https://konkursi.rks-gov.net> je od datuma 25.03.2025 do datuma 23.04.2025.

Pored jedinstvene veb stranice sa konkursnim procedurama, konkurs se objavljuje i na veb stranici MKOS-a.

Ministarstvo kulture, omladine i sporta nudi podjednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja aplikacije svih muškaraca i žena iz svih zajednica na Kosovu.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa ograničenim sposobnostima i manje zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u Civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJZ-u.”;

“ Aplikacije predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne aplikacije će biti odbijene ”.

Kandidat se putem aplikacije izjašnjava i snosi odgovornost za verodostojnost svih podnetih dokumenata kako se zahteva oglasom o postupku zapošljavanja.

Lažna izjava prema ovom članu je osnov za isključenje iz procedure zapošljavanja.