



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO  
QEVERIA E KOSOVËS /VLADA KOSOVA /GOVERNMENT OF KOSOVA

MINISTRIA E KULTURËS, RINISË DHE SPORTIT

MINISTARSTVO KULTURE, OMLADINE I SPORTA/ MINISTRY OF CULTURE YOUTH AND SPORTS

DEPARTAMENTI I FINANCAVE DHE SHËRBIMEVE TË PËRGJITHSHME/ DEPARTMENT OF FINANCES  
AND GENERAL SERVICES/ DEPARTMAN I FINANSIJA I GENERALNIH USLUGA

DIVIZIONI I BURIMEVE NJERËZORE/ DIVISION OF HUMAN RESOURCES/ DIVIZIJA LJUDSKIH IZVORA

Bazuar në Ligjin për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, L. nr. 03/L-149, Rregulloren nr. 02/2010, për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit shpall:

## KONKURS

**Titulli i punës:** Zyrtar për Burime Njerëzore

**Kategoria funksionale /Koeficienti:** 7

**Numri i referencës:** 17/2018

**I përgjigjet:** Udhëheqësit të Divizionit për Burime Njerëzore

**Vendi:** Prishtinë

**Detyrat dhe përgjegjësitë:** Nën mbikëqyrjen e Udhëheqësit të Divizionit për Burime Njerëzore i kryen detyrat dhe përgjegjësitë e mëposhtme:

Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Është përgjegjës për nxjerrjen e raporteve nga sistemi i menaxhimit të vijueshmërisë të nëpunësve civil
2. Në baza ditore, javore, mujore nxjerrë raportet e vijueshmërisë dhe pushimeve të nëpunësve civil;
3. Ndihmon organizimin e trajnimeve për stafin e institucionit;

4. Ndhomon në hartimin e doracakëve të trajnimit dhe pakove informative që përdorën në kurset e trajnimit;
5. Bashkëpunon me IKAP dhe agjencinë tjera relevante lidhur me organizimin e trajnimeve;
6. Evidenton në dosje të personelit të gjitha trajnimet e mbajtura;
7. Ndhomon udhëheqësit e njësive organizative lidhur me planifikimin e personelit;
8. Kryen edhe detyra tjera në pajtim me ligjet dhe rregulloret aktuale të cilat me arsye mund të kërkohen kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

**Shkollimi i kërkuar, përvoja, aftësitë dhe karakteristikat personale:**

- Diploma universitare Shkencat Shoqerore: Juridik,Ekonomik,Shkenca Politike,Histori,Sociologji,Psikologji, ( dy ) 2 vite përvojë profesionale;
- Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme lidhur me shërbimin civil;
- Shkathësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathësi hulumtuese,analitike,vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion
- Shkathësi kompjuterike në aplikacione të programeve ( Word,Excel,Power Point,Access);

**Procedurat e konkurrimit:**

- Konkursi është i hapur për të gjithë kandidatët

**Data e mbylljes së konkursit:** Konkursi është i hapur tetë (15) ditë pas ditës së shpalljes.

**Data e fundit e aplikimit është: 11.04.2018**

Aplikacionet e dërguara nëpërmjet postës, me pullë postare, në ditën e fundit të shpalljes, konsiderohen të vlefshme.

**Paraqitja e kërkesave:** Aplikacioni merret dhe dorëzohet në zyrën 27 të Ministrisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit, Sheshi "Nëna Terezë" nr. 44. Për informata shtesë kontaktoni në numrin 038211449 ( apo në ueb-faqen <http://www.mkrs-ks.org/>).