



**Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government
Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit / Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta / Ministry of Culture,
Youth and Sports
DEPARTAMENTI I RINISË/ DEPARTMAN MLADIH/ DEPARTMENT OF YOUTH**

POZIV ZA APLIKOVANJE ZA PROJEKTE ZA POVEĆAVANJE ZAPOŠLJAVANJA PREKO RAZVOJA PREDUZETNIŠTVA

UPUTSTVO ZA APLIKOVANJE

Daum otvaranja Javnog Poziva: 05. Juni 2018.

Zadnji datum za predaju aplikacija: 27. Juni 2018.

Sadržaj

JAVNI POZIV ZA PROJEKTE ZA POVEĆANJE ZAPOSŁJAVANJA PREKO RAZVOJA PREDUZETNIŠTVA	3
Objektiv Javnog Poziva i prioriteta za dodelu fondova	3
Planirana vrednost finansijske podrške za projekte	3
FORMALNI USLOVI JAVNOG POZIVA	3
Prihvatljivi Aplikanti: ko?.....	3
Prihvatljivi partneri za sprovođenje projekta	3
Uslovi Partneriteta	4
Prihvatljive aktivnosti koje će se finansirati preko javnog Poziva.....	4
Prihvatljivi troškovi koji će se finansirati preko javnog Poziva.....	4
Neprihvatljivi troškovi	Error! Bookmark not defined.
KAKO DA APLIKUJETE?	5
Sadržaj oblika za Budžet.....	6
Gde da predati aplikaciju?	6
Zadnji rok za slanje aplikacija	6
Kako da kontaktirate ako imate neko pitanje?	7
PROCENJIVANJE I PODELA FONDOVA.....	8
Primljene aplikacije će proći kroz dole navedenu proceduru:.....	8
FORMULAR ZA PROCENJIVANJE KVALITETA APLIKACIJA:	8
Dodatna Dokumentacija i Ugovaranje	9
INDIKATIVNI KALENDAR ZA REALIZOVANJE JAVNOG POZIVA.....	10
LISTA DOKUMENATA ZA JAVNI POZIV	10

JAVNI POZIV ZA PROJEKTE ZA POVEĆANJE ZAPOŠLJAVANJA PREKO RAZVOJA PREDUZETNIŠTVA

Objektivi Javnog poziva i prioriteti za dodelu fondova

Generaln Objektiv ovog javnog poziva je zapošljavanje omladine preko razvoja preduzetništva.

Prioritetne oblasti Javnog Poziva:

- Stvaranje radnih mesta preko direktnog ekonomskog podržavanja i treniranja za preduzetništvo za omladinu.
- Uklonjenje ne-aktivnosti preko povećanja zapošljavanja i razvoja kapaciteta u poduzetnosti sa potrebama tržišta rada;
- Promovisanje preduzetništva kod omladine.

Planirana vrednost za finansijsku podršku za projekte

- Tentativni totalan, predviđeni budžet za ovaj poziv je 130,000 Evra i preko njega se planira da se podrže do 15 organizacija.
- Minimalna suma finansijske podrške koja se može alocira za svaki individualni je 5,000 Evra, dok je maksimalna suma za jedan projekat 20,000 Evra.
- Projekti se mogu finansirati u sumi [100%] totala prihvatljivog kosta za projekat. Potencijalni aplikanti i partneri nije potrebno da obezbede zajedničko finansiranje od ostalih izvora (javnih ili privatnih) za finansiranje.]

FORMALNI USLOVI JAVNOG POZIVA

Prihvatljivi aplikanti: ko?

Pravo na aplikovanje sa svojim projektima imaju NVO-i koji su registrovani i registar ne-Vladinih organizacija u Republici Kosova. NVO-i takođe treba da imaju završene finansijske transakcije na transparentan način, prema zakonodavstvu za NVO-e u Republici Kosova i u poduzetnosti sa pravilima računovodstva kao i da imaju ispunjene ugovaračke obaveze u odnosu na Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta i svim ostalim ponudiocima javnog finansijskog podržavanja.

Pre potpisivanja ugovora, NVO treba da predstavi dokaze da, odgovorna osoba za NVO i menadžer projekta, nisu pod istragom za krivična dela kao i dokaze da je NVO rešio svako otvoreno pitanje oko isplata neisplaćenih doprinosa i poreza, ako je sprovedljivo.

Prihvatljivi partneri za sprovođenje projekta

Partneritet sa ostalim organizacijama je poželjan i nije obavezan, takođe, ista organizacija ne može da učestvuje na više od jednog projekta u partneritetu.

Partneritet obuhvata odnose među NVO-ima što podrazumeva odgovornost u sprovođenju programa/projekta, finansiranog od Ministarstva Kulture i Sporta. Na način da se

projekat/program sprovede bez problema, sve organizacije koje su deo partneriteta, treba da se slože sa načelima najbolje prakse u partneritetu:

Uslovi Partneriteta.

- Pre šredaje aplikacije kod ponudioca finansijske podrške, svi partneri će pročitati tekst Javnog Poziva i uputstva za predaju aplikacija i shvatiće svoju ulogu u projektu /programu.
- Svi partneri ovlašćuju Aplikanta da bi ih predstavio u svim odnosima sa ponudiocem finansijske podrške, u kontekstu sprovođenja projekta/programa.
- Aplikant i sve organizacije partneri će se redovno susretati i zajedno raditi za sprovođenje projekta/programa, procenjivanje i razmatranje načina za prevazilaženje izazova i poteškoća u tokom sprovođenja projekta.
- Svi partneri će učestvovati na pripremi zajedničkih opisnih i finansijskih oglada i, aplikant će ih, u ime svih partenara, predstaviti kod Ministarstva Kulture, Omladine i Sporta.
- Predlog za izmene u partenritetu projekta treba da se izvrši uz sporazum među partnerima, dok će ga aplikant predati kod Ministarstva Kulture, Omladine i Sporta.

Prihvatljive aktivnosti koje će se finansirati preko Javnog Poziva

Ne-Vladine Organizacije mogu aplikovati sa jednim projektom, kako bi doprineli povećanju zapošljavanja omladine, preko dole navedenih aktivnosti:

- Treniranja za preduzetništvo u modulima:
 - Uvod u Predizetništvo
 - Marketing
 - Planiranje Biznisa
 - Finansijsko Planiranje
- Aktivnosti koje unapređuju i promovišu vladine politike iz oblasti zapošljavanja omladine;
- Aktivnosti koje imaju za cilj identifikovanje lokalnih ekonomskih mogućnosti i mobilizaciju omladine za njihovo obuhvatanje u ovim mogućnostima;
- Aktivnosti koje podržavaju grupe mogućnosti i identifikovanju njihovih ideja za biznis u vezi njihovih izvora i mogućnosti;
- Aktivnosti koje imaju za cilj smanjenje ne-aktivnosti omladine preko povećanja zapošljavanja i razvoja kapaciteta u podudarnosti sa potrebama tržišta rada;
- Aktivnosti koje promovišu i podstiču preduzetništvo kod omladine i aktiviziranje omladine u komunitetima gde žive;
- Aktivnosti koje adresiraju specifična probleme omladine, koji direktno utiču na podsticanje zapošljavanja preko razvoja preduzetništva;

Prihvatljivi troškovi koji će se finansirati preko Javnog Poziva

Troškovi, prema direktnim prihvatljivim koston, obuhvataju triškove koji su direktno povezani sa sprovođenjem nekih aktivnosti predloženog projekta ili programa, kao što su:

1. **Osooblje** – planirajte funkcije i mesečne plate odgovornog stafa za sprovođenje projekta. U ovoj kategoriji treba da se predstavie svi fondovi koji se traže od MKOS-a za bruto plate osoblja, angažovanog u projektu, kao n.p.r. Menadžer Programa, Finansijski Menadžer, Asistenti Programa i td. Prezentirana suma treba da obuhvati i obaveze na porez na prihode i penzijske doprinose.
2. **Aktivnosti, direktni troškovi projekta** – planirajte troškove za svaku aktivnost u projektu. U ovoj kategoriji treba da se detalje i na osnovu dotičnih komponenta navedu svi troškovi koji su u direktnoj funkciji sprovođenja aktivnosti. U ovoj kategoriji ne ulaze troškovi koji se tiču plata ili administrativnih troškova i kancelarije.
3. **Administrativni troškovi i troškovi za kancelariju** – planirajte troškove za funkcionisanje kancelarije (komuniciranje, lokalna putovanja, kancelarijski material, sredstva i td.).

Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi obuhvataju: aktivnosti koje traju manje od mesec dana i više od 4 meseca, sportska sredstva, inventar, kirija za kancelariju, komunalije kao i, ne prihvataju se projekti NVO-a koji kod omladine mogu imati politički, religiozan uticaj i td.

KAKO DA APLIKUJETE?

Predlozi će se predati samo u predviđenim formularima, koji su, zajedno sa Uputstvom za Aplikovanje, na raspolaganju na stranici interneta ponudioca finansijske podrške www.mkrs-ks.org.

Kompletirana dokumentacija treba da se pošalje poštom ili lično preda, na dole navedenoj adresi: **Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta.**

Trg Majka Tereza; kancelarija Arhiva, br. 22; 10000, Priština, Republika Kosova

Zadnji rok za predaju projekt-predloga **je do 27. Juna 2018.**

Isštampana i elektronska dokumentacija na CD-u treba da se ubace u jedan zatvoreni koverat sa natpisom (*Aplikacija za projekte za zapošljavanje preko razvoja preduzetništva i naziv NVO-a*).

Dokumentacija u elektronskom obliku (na CD-u) treba da ima isti sadržaj, znači, da bude identičan sa štampanom verzijom.

Aplikacija NVO-a će se smatrati potpunom ako sadrži sve oblike aplikovanja i obavezne anekse, kao što se zahteva u javnom pozivu i dokumentacijom, kao u nastavu:

Popunjvanje formulara za projekt predlog je deo obavezne dokumentacije. On sadrži podatke u vezi aplikanta i partnera kao i podatke o sadržaju projekta/programa, za koji se zahteva finansiranje od javnih izvora.

U slučaju da u predatom obliku nedostaju podaci u vezi sadržaja projekta, aplikacija se neće uzeti u obzir.

Forma treba da se ispuni na kompjuteru. Ako je forma ispunjena ručno, neće se uzeti u obzir.

Formular za Aplikovanje treba da se potpiše i pečatira od predstavnika organizacije
Ako opisna forma ima nedostataka, koji su već navedeni, aplikacija će se smatrati bezvrednom.

Sadržaj forme za Budžet

Formular predloga Budžeta je deo obavezne dokumentacije. Predlog predatog Budžeta treba sa sadrži sve direktne i indirektne informacije projekta/programa, predatog za finansiranje. Ako forma budžeta nije u potpunosti popunjen, ili nije predata u dotičnom obliku, aplikacija se neće uzeti u obzir.

Potrebno je da se forme ispuni na kompjuteru. Ako je forma ispunjena ručno, neće se uzeti u obzir.

Gde da predate aplikaciju?

Obavezne forme i zahtevana dokumentacijq treba da se pošalje i fizičkom obliku, štampana (jedan original) i u elektronskom obliku (na CD-u). Obavezne forme treba da su potpisane od ovlašćene osobe i pečatirane sa službenim pečatom organizacije. Štampana dokumentacija i ona elektronska na CD-u treba da se ubaci u zatvoreni koverat, sa napisom (*Aplikaplikacija za projekat za povećanje zapošljavanja omladine preko razvoja preduzetništva kao i naziv NVO-a*).

Dokumentacija u elektronskom obliku (na CD-u) treba da ima isti sadržaj, znači, da je identičan sa štampanom verzijom.

Aplikacije treba da se pošalju na dole navedenoj adresi:

Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta
kancelarija Arhiva br. 22
Bivša zgrada političkih partija
Trg Majke Tereze, Br 35
10000 Priština
(*Aplikacija za projekte za povećanje zapošljavanja omladine preko razvoja preduzetništva kao i naziv NVO-a*).

Zadnji rok za slanje aplikacija

Rok za javni poziv je 25. Juna 2018., do 15:00h. Zahtev je predat unutar perioda javnog poziva ako pečat za prijem pokazuje da je primljen preko pošte do zadnjeg datuma javnog poziva, kao zadnje roka za predaju. Ako je zahtev lično predat u Kancelariju, aplikantu će se izdati jedna potvrda da je aplikacija primljena unutar perioda konkursa.

Sve aplikacije, poslate nakon roka, neće se uzeti u obzir.

Kako da kontaktirate ako imate neko pitanje?

Sva pitanja u vezi sa Javnim Pozivom mogu da se izvrše na elektronski način, slanjem zahteva na dole navedenoj adresi: burim.mexhuani@rks-gov.net, ne kasnije od 5 dana pre isteka javnog poziva.

Odgovori na posebna pitanja, direktno će se poslati na adresu postavljenih pitanja i, najčešći odgovori će se objaviti na dole navedenoj stranici interneta: www.mkrs-ks.org i, ne kasnije od 5 dana pre isteka javnog poziva.

Da bi se obezbedilo jednako tretiranje svih mogućih aplikanata, ponudioc javne finansijske podrške, ne može dati prethodno mišljenje o verovatnoći aplikanata, partnera, delatnosti ili troškove, pomenute u zahtevu.

PROCENJIVANJE I DODELA FONDOVA

Primljene aplikacije će proći preko dole navedene procedure:

Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta će osnovati jednu komisiju za procenjivanje, u sadržaju od 5 članova institucije i stranih eksperata, koja će imati zadatak da izvrši procenjivanje aplikacija, ako ispunjavaju formalne uslove javnog poziva.

Nakon kontrolisanja svih primljenih aplikacija, komisije će pripremiti jednu listu sa svim aplikantima koji ispunjavaju uslove da bi se izvršila procena o sadržaju njihovih projekata i, jednu listu sa aplikantima koji ne ispunjavaju određene uslove konkurencije.

Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta će pismeno informisati sve aplikante koji ne ispunjavaju zahteve, kao i razloge za odbijanje njihovih zahteva.

U drugoj fazi će se izvršiti procenjivanje aplikacija sa sadržajnog aspekta, od strane Komisije za procenjivanje, u sastavu od 5 članova. Svaka primljena aplikacija će se proceniti na osnovu formulara za procenjivanje.

Neće se podržati projekt-predlozi NVO-a koji u MKOS-u imaju nezaključene avanse kao i, neće se razmotriti projekt-predlozi sa nekompletiranom dokumentacijom.

FORMULAR ZA PROCENJIVANJE KVALITETA APLIKACIJA:

Kriterijumi za procenjivanje su podeljeni u nekoliko oblasti procenjivanja. U svakoj oblasti za procenjivanje su određene tačke između 1 i 10 za svaki kriterijum, kao u nastavku:

A. Institucionalni kapaciteti	Tačke (30)
A.1. Da li NVO poseduje dovoljno iskustvo i profesionalne kapacitete za izvršavanje planiranih aktivnosti u projektu/programu (obuhvatajući osoblje, sredstva i sposobnost za rukovođenje budžetom i preporuke/dokaze o sličnim projektima)?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
A.2 Da li angažovani treneri u projektu imaju dovoljno iskustvo i profesionalne kapacitete za izvršavanje planiranih aktivnosti u projektu/programu (da li imaju potrebne sposobnosti za sprovođenje projekta kao i znanje u vezi pitanja koja se tretiraju u ovom javnom pozivu)?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
A.3 Da li ima jasnu strukturu da će se zauzimati sa upravljanjem projekta (da li je jasno određena ekipa projekta i obaveze članova ekipe) ?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Opšti broj tačaka (30 tačaka maksimalno)	
B. Relevantnost projekta/programa	Tačke (50)

B.1 Koliko je relevantan projekt-predlog za prioritarne ciljeve i oblasti javnog Poziva (da li se projekat nadovezuje sa predviđenim aktivnostima u Planu Delatnosti za zapošljavanje Omladine i priritetnim politikama)?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
B.2 Da li su objektivni projekta/programa određeni na jasan način i realno postigljivi?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
B.3 Da li su aktivnosti projekta/programa jasni, razložni, shvatljivi i sprovodljivi?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
B.4 Da li su jasno određeni rezultati i da li aktivnosti vode ka postizanju rezultata?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
B.5 Da li je projekat/program postigao da jasno odredi korisnike (broj, doba, pol, omladinu iz ruralnih zona i td.)? Da li projekat određuje i, u kojoj meri adresira njihove probleme?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Opšti broj tačaka (50 tačaka maksimalno)	
C. Budžet projekta (troškovi)	Tačke (20)
C.1 Da li je kosto projekta/programa realan u vezi specifičnih rezultata i očekivanog vremenskog trajanja projekta?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
C.2 Da li je kosto projekta u podudarnosti sa planiranim aktivnostima u projektu/programu?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Opšti broj tačaka (20 pikë maksimale)	
TOTALI (tačaka maksimalno 100)	

Dodatna dokumentacija i Ugovaranje

Da bi se izbegli nepotrebni, dodatni triškovi kada aplikujete za konkurentnost, MKOS će, ako je to potrebno, zahtevati dodatnu dokumentaciju samo od onih aplikanata koji su, na osnovu procesa procenjivanja aplikacija, ušli u privremenu listu odabranih projekata/programa za finansiranje. Pre definitivnog potpisivanja ugovora, i na osnovu procene Komisije, MKOS može da zahteva razmatranje budžeta za procenjeni kosto, koji korespondiraju sa aktuelnim troškovima, u vezi predloženih aktivnosti.

Dodatna dokumentacija: Pre potpisivanja ugovora, NVO treba da predstavi dokaze o odgovornim osobama u NVO-u i menadžeru projekta da nisu pod istragom za krivična dela kao i da je NVO rešio svako nerešeno pitanje oko isplata neplaćenih doprinosa, ako je sprovodljivo.

Komisija za procenjivanje će izvršiti kontrolu dodatne dokumentacije.

Ako aplikant ne predstavi zahtevanu dodatnu dokumentaciju unutar određenog vremenskog roka (*ne manje od 5 dana*), aplikacija će se odbiti.

Ako se nakon kontrolisanja dodatne dokumentacije odluči da neki od aplikanata ne ispunjava zahteva uslove javnog poziva, neće se uzeti u obzir za potpisivanje ugovora.

U tim slučajevima će se, projekti koji su u rezervnoj listi, aktivizirati ako, nakon kontrolisanja dodatne dokumentacije i, nakon što se konstatuje od institucije da ima dovoljnih sredstava za ugovaranje drugih projekata.

Nakon kontrolisanja predstavljen dokumentacije, Komisija će predložiti definitivnu listu sa odabranim projektima/programima za finansiranje.

Informisanje aplikanata – svi aplikanti, aplikacije kojih su ušle u proces procenjivanja, biće informisani u vezi odluke o dodeli projekata projekteve/programa u okviru javnog poziva.

INDIKATIVAN KALENDAR ZA REALIZOVANJE JAVNOG POZIVA

Faze procedure JAVNOG POZIVA

1. Zadnji rok za aplikovanje: 25 Qershor 2018;
2. Zadnji rok za slanje pitanja u vezi javnog poziva: 20. Juni 2018.;
3. Zadnji rok za slanje odgovora na pitanja koja su u vezi sa aplikovanjem 22. Juni 2018.,
4. Zadnji rok za verifikovanje ispunjavanja proceduralnih kriterijuma i informisanja stranaka: određen;
5. Zadnji rok za procenjivanje aplikacija u sadržajnom smislu: određen;
6. Zadnji rok za zahtev za predaju dodatne dokumentacije: određen;
7. Zadnji rok za predaju dodatne dokumentacije: određen;
8. Zadnji rok za objavljivanje odluke za dodelu javnih fondova i informisanje aplikanata: određen;
9. Rok za ugovaranje: određen;

MKOS ima prava da ažurira indikativan kalendar. Treba da znate da će se svaka promena indikativnog kalendara objaviti na dole nevedenoj stranici interneta: www.mkrs-ks.org

LISTA DOKUMENATA ZA JAVNI POZIV

FORMULARI

1. Formular Aplikacionit për Projekt/programit (*obavezan*)-(Formular 9)
2. Formular Budžeta (*obavezan*)-(Formular 10)
3. Formular izjave za duplo finansiranje (*obavezan*)-(Formular 11)
4. Formular izjave o partneritetu (*ako se aplikuje*)-(Formular 12)
5. Formular izjave o finansiranim projektima (*obavezan*)-(Formular 13)
6. Izjava za prihvatanje izvršavanja aktivnosti u projektu (*obavezan*)-(Formular 14)