



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government
Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit / Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta / Ministry of Culture,
Youth and Sports
DEPARTAMENTI I RINISË/ DEPARTMAN MLADIH/ DEPARTMENT OF YOUTH

FTESË PËR APLIKIM PËR PROJEKT PËR RRITJEN E PUNËSIMIT PËRMES ZHVILLIMIT TË NDËRMARRËSISË

UDHËZUES PËR APLIKIM

Data e hapjes së Ftesës Publike: 05 Qershor 2018

Afati i fundit për dorëzimin e aplikacioneve: 27 Qershor 2018

Përmbajtja

FTESË PUBLIKE PËR PROJEKT PËR RRITJEN E PUNËSIMIT PËR MES ZHVILLIMIT TË NDËRMARRËSISË.....	3
Objektivat e Ftesës Publike dhe prioritetet për ndarjen e fondeve	3
Vlera planifikuar e mbështetjes financiare për projekte	3
KUSHTET FORMALE TË FTESËS PUBLIKE	3
Aplikuesit e pranueshëm: kush?	3
Partnerët e pranueshme në zbatimin e projektit	3
Kushtet e Partneritetit.	4
Aktivitetet e pranueshme që do të financohen përmes Ftesës Publike	4
Shpenzimet e pranueshme që do të financohen përmes Ftesës Publike	5
Shpenzimet e papranueshme	5
SI TË APLIKONI?	5
Përmbajtja e formës Buxhetit	6
Ku ta dorëzoni aplikimin?	6
Afati i fundit për dërgimin e aplikacioneve	7
Si të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje?	7
VLERËSIMI DHE NDARJA E FONDEVE	8
Aplikacionet e pranura do të kalojnë nëpër procedurën e mëposhtme:	8
FORMULARI PËR VLERËSIMIN CILËSISË SE APLIKACIONEVE:	8
Dokumentacion shtesë dhe Kontraktimi	9
KALENDARI INDIKATIV I REALIZIMIT TË FTESËS PUBLIKE	10
LISTA E DOKUMENTEVE TË FTESËS PUBLIKE	10

FTESË PUBLIKE PËR PROJEKT PËR RRITJEN E PUNËSIMIT PËR MES ZHVILLIMIT TË NDËRMARRËSISË

Objektivat e Ftesës Publike dhe prioritetet për ndarjen e fondeve

Objektivi i përgjithshëm i kësaj ftese publike është rritja e punësimit të rinjve përmes zhvillimit të ndërmarrësisë.

Fushat prioritare të Ftesës Publike:

- Krijimi i vendeve të punës përmes mbështetjes së drejtpërdrejtë ekonomike dhe trajnimeve për ndërmarrësi për të rinj.
- Ulja e jo aktivitetit nëpërmjet rritjes së punësimit dhe zhvillimit të kapaciteteve në përputhje me nevojat e tregut të punës;
- Promovimi i ndërmarrësisë tek të rinjtë

Vlera planifikuar e mbështetjes financiare për projekte

- Buxheti total tentativ i paraparë për këtë thirrje është 130,000 Euro dhe përmes tij planifikohet të përkrahen deri 15 OJQ/biznese.
- Shuma minimale e mbështetjes financiare që mund të alokohet për çdo projekt individual është 5,000 Euro, ndërsa shuma maksimale për një projekt është 20,000 Euro.
- Projektet mund të financohen në shumën [e 100%] të totalit të kostove të pranueshme të projektit. Aplikantët dhe partnerët potencialë nuk është nevojshme të sigurojnë bashkëfinancim nga burimet tjera (publike ose private) të financimit.]

KUSHTET FORMALE TË FTESËS PUBLIKE

Aplikuesit e pranueshëm: kush?

Të drejtë aplikimi me projektet e tyre kanë OJQ-të/bizneset që veprojnë si ofruese të trajnimeve që janë të regjistruara në Republikën e Kosovës. OJQ-të/bizneset duhet po ashtu të kenë kryer transaksionet financiare në mënyrë transparente sipas legjislacionit në Republikën e Kosovës dhe në përputhje me rregullat e kontabilitetit si dhe të kenë përmbushur detyrimet kontraktuale ndaj Ministrisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit dhe të gjithë ofruesve tjerë të mbështetjes financiare publike.

Para nënshkrimit të kontratës, aplikuesi duhet të paraqesë prova se personi përgjegjës në OJQ/biznes dhe menaxheri i projektit nuk janë nën hetime për vepra penale, si dhe prova se OJQ-ja/biznes ka zgjidhur çdo çështje të hapur rreth pagesës së kontributeve dhe tatimeve të papaguara, nëse është e aplikueshme.

Partnerët e pranueshme në zbatimin e projektit

Partneriteti me organizata të tjera është i preferueshëm dhe nuk është i detyrueshëm, gjithashtu e njëjta organizatë nuk mund të marr pjesë në më shumë se një projekt në partneritet.

Partneriteti përfshinë marrëdhëniet mes OJQ-ve/bizneseve që nënkupton përgjegjësi në zbatimin e programit/projektit të financuar nga Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit. Në mënyrë që projekti/programi të zbatohet pa probleme, të gjitha organizatat që janë pjesë e partneritetit duhet të pajtohen me parimet e praktikës së mirë në partneritet:

Kushtet e Partneritetit.

- Para dorëzimit të aplikimit tek ofruesi i mbështetjes financiare, të gjithë partnerët do të lexojnë tekstin e Ftesës Publike dhe udhëzimet për dorëzimin e aplikacioneve dhe të kuptojnë rolin e tyre në projekt/program.
- Të gjithë partnerët autorizojë Aplikuesin për t'i përfaqësuar ata në të gjitha marrëdhëniet me ofruesin e mbështetjes financiare në kontekstin e zbatimit të projektit/programit.
- Aplikuesi dhe të gjitha organizatat partnere do të takohen rregullisht dhe të punojnë së bashku për zbatimin e projektit/programit, vlerësimin dhe shqyrtimin e mënyrave për tejkalimin e sfidave dhe vështirësive në zbatimin e projektit.
- Të gjithë partnerët do të marrin pjesë në përgatitjen e pasqyrave të përbashkëta përshkruese dhe të veçanta financiare, dhe aplikuesi në emër të të gjithë partnerëve paraqet ato tek Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit
- Propozimi për ndryshime në partnerët e projektit duhet të bëhet me marrëveshje në mes të partnerëve, ndërsa aplikuesi e dorëzon atë tek Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit.

Aktivitetet e pranueshme që do të financohen përmes Ftesës Publike

Organizatat jo-qeveritare mund të aplikojnë me një projekt që kontribuojnë në rritjen e punësimit të të rinjve përmes aktiviteteve si më poshtë:

- Trajnime në ndërmarrësi në modulet:
 - Hyrje në Ndërmarrësi
 - Marketing
 - Planifikim Biznesi
 - Planifikim Financiar
- Aktivitetet që avancojnë dhe promovojnë politikat qeveritare në fushën e punësimit të të rinjve;
- Aktivitetet që kanë për synim identifikimin e mundësive ekonomike lokale dhe mobilizimi i të rinjve në përfshirjen e tyre në këto mundësi;
- Aktivitetet që mbështesin grupet e mundësive në identifikimin e ideve të tyre të biznesit në lidhje me burimet e tyre dhe mundësitë;
- Aktivitetet që kanë për synim uljen e jo aktivitetit të të rinjve nëpërmjet rritjes së punësimit dhe zhvillimit të kapaciteteve në përputhje me nevojat e tregut të punës;
- Aktivitetet që promovojnë dhe nxisin ndërmarrësinë tek të rinjtë dhe aktivizimin e të rinjve në komunitetet ku jetojnë;
- Aktivitetet që adresojnë problemet specifike të të rinjve që ndikojnë drejt për së drejti në nxitjen e punësimit përmes zhvillimit të ndërmarrësisë;

Shpenzimet e pranueshme që do të financohen përmes Ftesës Publike

Shpenzimet sipas kostove të pranueshme direkte përfshijnë shpenzimet që janë direkt të lidhura me zbatimin e disa aktiviteteve projektit ose të programit të propozuar, të tilla si:

1. **Personeli** – planifikoni funksionet dhe pagat mujore të stafit përgjegjës për zbatimin e projektit. Në këtë kategori duhet të paraqiten të gjitha fondet të cilat kërkohen nga MKRS për pagat bruto të personelit të angazhuar në projekt, si p.sh. Menaxheri i Programit, Menaxheri Financiar, Asistentët e Programit, etj. Shuma e prezantuar duhet të përfshijë edhe obligimet për tatimin në të ardhura dhe kontributet pensionale.
2. **Aktivitetet, shpenzimet e drejtpërdrejta të projektit** – planifikoni shpenzimet për secilin prej aktiviteteve të projektit. Në këtë kategori duhet të listohen në detaje dhe në bazë të komponenteve përkatëse të gjitha shpenzimet që janë në funksion të drejtpërdrejtë të zbatimit të aktiviteteve. Në këtë kategori nuk hyjnë shpenzimet që kanë të bëjnë me paga ose me shpenzimet administrative dhe të zyrës.
3. **Shpenzimet administrative dhe të zyrës** – planifikoni shpenzimet për funksionim të zyrës (komunikimi, udhëtim lokal, materiale të zyrës, pajisje etj).

Shpenzimet e papranueshme

Shpenzimet e papranueshme përfshijnë: aktivitetet që zgjasin më pak se një muaj dhe më shumë se 4 muaj, pajisjet sportive, inventari, qiraja për zyre, komunalit si dhe nuk përkrahen projektet që tek të rinjtë mund të kenë ndikim politik, religjioz etj.

SI TË APLIKONI?

Propozimet do të dorëzohen vetëm në formularët e paraparë, të cilat së bashku me Udhëzuesin për Aplikim, janë në dispozicion në faqen e internetit të ofruesit të mbështetjes financiare www.mkrs-ks.org.

Dokumentet e kompletuara duhet të dërgohen me postë ose personalisht, në adresën e mëposhtme:

Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit.

Sheshi Nëna Terezë; Zyra e Arkivës, Nr. 22; 10000, Prishtinë, Republika e Kosovës

Afati i fundit për dorëzimin e projekt-propozimeve **është deri me 27 Qershor 2018.**

Dokumentacioni i shtypur dhe ai elektronik në CD duhet të vendosen në një zarf të mbyllur me mbishkrimin (Aplikim për projekte për rritjen e punësimit përmes zhvillimit të ndërmarrësisë si dhe emrin e Aplikuesit).

Dokumentacioni në formë elektronike (në CD) duhet të ketë të njëjtën përmbajtje, pra të jetë identik me versionin e shtypur.

Aplikimi i OJQ-ve/bizneseve do të konsiderohet i plotë nëse përmban të gjitha format e aplikimit dhe anekset e detyrueshme siç kërkohet në ftesën publike dhe dokumentacionin si në vijim:

Plotësimi i formularit të projekt propozimit është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Ajo përmban të dhëna në lidhje me aplikusin dhe partnerët si dhe të dhëna mbi përmbajtjen e projektit/programit për të cilin kërkohet financim nga burimet publike.

Në rast se në formën e dorëzuar mungojnë të dhënat në lidhje me përmbajtjen e projektit, aplikimi nuk do të merret në konsideratë.

Forma duhet të plotësohet me kompjuter. Nëse forma është plotësuar me dorë nuk do të merren në konsideratë.

Formulari i Aplikimit duhet të jetë i nënshkruar dhe vulosur nga përfaqësuesi i organizatës. Nëse forma përshkruese përmban të meta si më sipër, aplikimi do të konsiderohet i pavlefshëm.

Përmbajtja e formës Buxhetit

Formulari i propozim Buxhetit është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Propozim Buxheti i dorëzuar duhet të përmbajë informacion për të gjitha shpenzimet direkt dhe indirekte të projektit/programit të propozuar për financim. Nëse forma e buxhetit nuk është e plotësuar në tërësi, apo nuk është dorëzuar në formën përkatëse aplikimi nuk do të merret në konsideratë.

Forma është e nevojshme të plotësohet me kompjuter. Nëse forma është plotësuar me dorë nuk do të merret në konsideratë.

Ku ta dorëzoni aplikimin?

Format e detyrueshme dhe dokumentacioni i kërkuar duhet të dërgohen në formë fizike, të shtypur (një original) dhe në formë elektronike (në CD). Format e detyrueshme duhet të jenë të nënshkruara nga përfaqësuesi i autorizuar dhe të vulosura me vulën zyrtare të organizatës. Dokumentacioni i shtypur dhe ai elektronik në CD duhet të vendosen në një zarf të mbyllur me mbishkrimin (*Aplikim për projekte për rritjen e punësimit përmes zhvillimit të ndërmarrësisë si dhe emrin e Aplikuesit*).

Dokumentacioni në formë elektronike (në CD) duhet të ketë të njëjtën përmbajtje, pra të jetë identik me versionin e shtypur.

Aplikacionet duhet të dërgohen në adresën e mëposhtme:

Ministria e Kulturës Rinisë dhe Sportit

Zyra e Arkivit nr. 22

Ish-Ndërtesa e Partive Politike

Sheshi Nëna Terezë, Nr 35

10000 Prishtinë

(*Aplikim për projekte për rritjen e punësimit përmes zhvillimit të ndërmarrësisë si dhe emrin e Aplikuesit*).

Afati i fundit për dërgimin e aplikacioneve

Afati i ftesës publike është 27 Qershor 2018, ora 15:00h. Kërkesa është dorëzuar brenda periudhës së ftesës publike nëse vula pranuese tregon se është marrë në postë deri në fund të datës së ftesës publike, si afati i fundit për dorëzimin. Në rast se kërkesa është paraqitur personalisht në Zyrë, aplikantit do ti lëshohet një vërtetim se aplikacioni është pranuar brenda periudhës së konkursit. Të gjitha aplikacionet e dërguara pas afatit nuk do të merren parasysh.

Si të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje?

Të gjitha pyetjet në lidhje me Ftesë Publike mund të bëhen në mënyrë elektronike, duke i dërguar një kërkesë në adresën e mëposhtme: burim.mexhuani@rks-gov.net, jo më vonë se 5 ditë para skadimit të ftesës publike.

Përgjigjet ndaj kërkesave të veçanta do të dërgohet direkt në adresën e pyetjeve të shtruara, dhe përgjigjet më të shpeshta do të publikohen në faqen e mëposhtme të internetit: www.mkrs-ks.org dhe jo më vonë se 5 ditë para skadimit të ftesës publike.

Për të siguruar trajtim të barabartë të të gjithë aplikantëve të mundshëm, një ofrues i mbështetjes financiare publike nuk mund të japë një mendim paraprak për provueshmërinë e aplikantëve, partnerët, veprimet apo shpenzimet e përmendura në kërkesë.

VLERËSIMI DHE NDARJA E FONDEVE

Aplikacionet e pranuara do të kalojnë nëpër procedurën e mëposhtme:

Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit do të themeloj një komision vlerësues të përbërë nga 5 anëtarë nga zyrtarë të institucionit dhe ekspert tjerë të jashtëm, i cili ka për detyrë të vlerësoj aplikacionet nëse i plotësojnë kushtet formale të ftesës publike.

Pas kontrollimit të gjitha aplikacioneve të pranuara, komisioni do të përgatisë një listë të të gjitha aplikantëve që i plotësojnë kushtet për tu vlerësuar përmbajtja e projekteve të tyre, dhe një listë të aplikantëve të cilët nuk i plotësojnë kushtet e përcaktuara të konkurrencës.

Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit do të njoftojë me shkrim të gjithë aplikantët të cilët nuk i plotësojnë kërkesat dhe arsyet e refuzimit të aplikimit të tyre.

Në fazën e dytë do të bëhet vlerësimi i aplikantëve nga aspekti përmbajtjesor nga ana e Komisionit vlerësues i përbërë nga 5 anëtarë. Çdo aplikacion i pranuar do të vlerësohet në bazë të formularit të vlerësimit.

Nuk do të përkrahen projekt-propozimet e OJQ-ve/bizneseve që në MKRS kanë advance të pambyllura, si dhe nuk do të shqyrtohen projekt-propozimet me dokumentacion të pakompletuar.

FORMULARI PËR VLERËSIMIN CILËSISË SE APLIKACIONEVE:

Kriteret e vlerësimit janë të ndarë në disa fusha të vlerësimit. Në çdo fushë të vlerësimit janë caktuar pikët në mes të 1 dhe 10 për secilin kriter si më poshtë:

A. Kapaciteti institucional	Pikët (30)				
A.1. A posedon aplikuesi përvojë të mjaftueshme dhe kapacitete profesionale për të kryer aktivitetet e planifikuara të projektit/programit (duke përfshirë personelin, pajisjet dhe aftësinë për të udhëhequr me buxhetin si dhe referenca/dëshmitë për projekte të ngjashme)?	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10
A.2 A posedojnë trajnerët e angazhuar në projekt përvojë të mjaftueshme dhe kapacitete profesionale për të kryer aktivitetet e planifikuara të projektit /programit (a kanë aftësitë e duhura për zbatimin e projektit, si dhe njohuri në lidhje me çështjet që trajtohen në këtë ftesë publike)?	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10
A.3 A ka një strukturë të qartë që do të merret me menaxhimin e projektit (a është e përcaktuar qartë ekipi i projektit dhe detyrimet e anëtarëve të ekipit) ?	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10
Numri i përgjithshëm i pikëve (30 pikë maksimale)					

B. Relevanca e projektit/programit	Pikët (50)
B.1 Sa relevant është projekt-propozimi për qëllimet dhe fushat prioritare të Ftesës Publike (a ndërlidhen projekti me aktivitetet e parapara në Planin e Veprimit për Punësimin e të Rinjve dhe politikat prioritare)?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
B.2 A janë objektivat e projektit/programit të përcaktuara në mënyrë të qartë dhe realisht të arritshme?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
B.3 A janë aktivitetet e projektit/programit të qarta, të arsyeshme, të kuptueshme dhe të zbatueshme?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
B.4 A janë përcaktuar qartë rezultatet dhe nëse aktivitetet çojnë në arritjen e rezultateve?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
B.5 A ka arritur projekti/programi të përcaktojë në mënyrë të qartë përdoruesit (numrin, moshën, gjininë, të rinj nga zona rurale etj.)? A përcakton dhe në çfarë mase adreson problemet dhe nevojat e tyre projekti?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Numri i përgjithshëm i pikëve (50 pikë maksimale)	
C. Buxheti i projektit (shpenzimet)	Pikët (20)
C.1 A janë kostot e projektit/programit reale në lidhje me rezultatet specifike dhe kohëzgjatjen e pritshme të projektit?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
C.2 A janë kostot e projektit në përputhje me aktivitetet e planifikuara të projektit/programit?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Numri i përgjithshëm i pikëve (20 pikë maksimale)	
TOTALI (pikët maksimale 100)	

Dokumentacion shtesë dhe Kontraktimi

Për të shmangur shpenzimet e panevojshme shtesë kur të aplikoni për konkurrencën, MKRS nëse është e nevojshme do të kërkojë dokumentacion shtesë vetëm nga ata aplikantë të cilët, në bazë të procesit të vlerësimit të aplikacioneve, ka hyrë në listën e përkohshme të projekteve/ programeve të përzgjedhura për financim. Para nënshkrimit përfundimtar të kontratës, dhe në bazë të vlerësimit të Komisionit, MKRS mund të kërkojë shqyrtimin e buxhetit për kostot e vlerësuara që korrespondojnë me shpenzimet aktuale në lidhje me aktivitetet e propozuara.

Dokumentacioni shtesë: Para nënshkrimit të kontratës, Aplikuesi duhet të paraqesë prova se personi përgjegjës në OJQ/biznes dhe menaxheri i projektit nuk janë nën hetime për vepra

penale, si dhe prova se OJQ-ja/biznesi ka zgjidhur çdo çështje të hapur rreth pagesës së kontributeve dhe tatimeve të papaguara, nëse është e aplikueshme.

Komisioni vlerësues do të bëjë kontrollimin e dokumentacionit shtesë.

Nëse aplikuesi nuk paraqet dokumentacionin e kërkuar shtesë brenda kohës së caktuar (*jo më pak se 5 ditë*), aplikimi do të refuzohet.

Nëse pas kontrollimit të dokumenteve mbështetëse vendoset se disa nga aplikuesit nuk i plotësojnë kushtet e kërkuara të ftesës publike, nuk do të merret në konsideratë për nënshkrim të kontratës.

Në raste të tilla, projektet nga lista rezervë do të aktivizohen nëse, pas kontrollimit të dokumenteve mbështetëse dhe pasi të konstatohet nga institucioni se ka mjete të mjaftueshme për të kontraktuar projekte të tjera.

Pas kontrollit të dokumentacionit të paraqitur, Komisioni do të propozojë listën përfundimtare të projekteve/ programeve të përzgjedhura për financim.

Njoftimi i aplikuesve - Të gjithë aplikantët aplikimet e të cilëve kanë hyrë në procesin e vlerësimit do të jenë të informuar në lidhje me vendimin për ndarjen e projekteve/ programeve në kuadër të ftesës publike.

KALENDARI INDIKATIV I REALIZIMIT TË FTESËS PUBLIKE

Fazat e procedurës së FTESËS PUBLIKE

1. Afati i fundit për aplikimet: **27 Qershor 2018;**
2. Afati i fundit për dërgimin e pyetjeve në lidhje me ftesën publike: **20 Qershor 2018;**
3. Afati i fundit për dërgimin e përgjigjeve për pyetjet që lidhen me ftesën për aplikim **22 Qershor 2018,**
4. Afati i fundit për verifikimin e përmbushjes së kriterëve procedurale dhe njoftimit të palëve: e papërcaktuar
5. Afati i fundit për vlerësimin e aplikimeve në mënyrë përmbajtësore: e papërcaktuar;
6. Afati i fundit për kërkesën për dorëzimin e dokumenteve shtesë: e papërcaktuar;
7. Afati i fundit për dorëzimin e dokumentacionit të kërkuar: e papërcaktuar;
8. Afati i fundit për publikimin e vendimit për ndarjen e fondeve publike dhe njoftimi aplikantëve: e papërcaktuar;
9. Afati për kontraktim: e papërcaktuar

MKRS-ja ka të drejtë të përditësoj kalendarin indikativ. Duhet të dini se çdo ndryshim në kalendarin indikativ do të publikohet në faqen e internetit e mëposhtme: www.mkrs-ks.org

LISTA E DOKUMENTEVE TË FTESËS PUBLIKE

FORMULARËT

1. Formulari i Aplikacionit për Projekt/programit (*e detyrueshme*)-(Formulari 9)
2. Formulari i Buxhetit (*e detyrueshme*)-(Formulari 10)
3. Formulari i deklaratës për të financimit të dyfishtë (*e detyrueshme*)-(Formulari 11)
4. Formular i deklaratës se partneritetit (*nëse aplikohet*)-(Formulari 12)

5. Formulari i deklaratës se projekteve te financuara (*e detyrueshme*)-(Formulari 13)
6. Deklaratë pranimi për kryerjen e aktiviteteve në projekt (*e detyrueshme*)-(Formulari 14)